



คู่มือการประเมินผล การปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ 2568 รอบที่ 1
(1 ตุลาคม 2567 - 31 มีนาคม 2568)

ระดับอำเภอ

สำนักงานเกษตรจังหวัด
อุบลราชธานี



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ	๑
๒. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๒
๓. การสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ	๗
๔. แผนการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคล	๙
๕. แนวทางการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐
รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ตำแหน่งเกษตรอำเภอ	
๖. ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘) ตำแหน่งเกษตรอำเภอ	๑๑
๖.๑ ตัวชี้วัดบังคับและตัวชี้วัดท้าทาย	๑๒
ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๓
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้าง	๑๔
ด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลัง	
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐	
และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	
ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานธุรการ	๑๖
ภายในสำนักงานเกษตรอำเภอ	
ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๑๗
และแผนพัฒนาการเกษตร	
ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการส่งเสริมงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร	๒๑
(T&V System)	
ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตร	๒๘
และระบบสารสนเทศระดับอำเภอ	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการเครื่องจักรกลและอุปกรณ์	๓๓
(Motor Pool) ของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่	
เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต ระยะที่ ๑	
ตัวชี้วัดที่ ๘ ระดับความสำเร็จของผลการพัฒนางานส่งเสริมการผลิต	๓๖
สินค้าเกษตรให้ได้รับรองมาตรฐาน	
ตัวชี้วัดที่ ๙ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการส่งเสริม ๑ ท้องถิ่น	๓๙
๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ร้อยละความสำเร็จของการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชน	๔๑
และเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และการประเมินศักยภาพ	
วิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียน	
ในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	
ตัวชี้วัดที่ ๑๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนากลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก)	๔๓

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ตัวชี้วัดที่ ๑๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน Smart Farmer ต้นแบบ	๔๖
ตัวชี้วัดที่ ๑๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)	๔๘
ตัวชี้วัดที่ ๑๔ ความสำเร็จในการพัฒนา ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ให้เป็น One Stop Service	๔๒
ตัวชี้วัดที่ ๑๕ ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการส่งเสริมการหยุดเผา ในพื้นที่การเกษตร ปี ๒๕๖๘	๕๕
ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ตัวชี้วัดเลือก	๕๙
๑๖.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทาง การพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพ การผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)	๖๐
๑๖.๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการดำเนินงาน ตลาดเกษตรกร	๖๓
๑๖.๓ ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการส่งเสริม การหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ปี ๒๕๖๘	๖๕
๑๖.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลพืช เศรษฐกิจสำคัญ (ไม้ผล-ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจ) ของอำเภอ	๖๗
๖. ภาคผนวก	๖๙
- แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล	๗๐
- แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ปป.๑)	๗๒
- แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ปป.๒)	๗๕
- แบบประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ (ปป.๓)	๗๗

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ
สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

๑. สาระสำคัญของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ

๑.๑ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๖ บัญญัติให้
ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อใช้ประกอบการแต่งตั้งและ
เลื่อนเงินเดือน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

๑.๒ กำหนดผู้มีหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ในบังคับบัญชา
ตามลำดับชั้น ๑.๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตั้งแต่รอบประเมินวันที่ ๑
ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

๑.๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ คือ

๑) รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

๒) รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๑ กันยายน

๑.๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินอย่างน้อย ๒ องค์ประกอบ คือ

๑) ผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒) พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ สมรรถนะ

๑.๖ กำหนดการแบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินไม่น้อยกว่า ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้
และต้องปรับปรุง ซึ่งคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑.๗ การประเมินผลการปฏิบัติราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบ
ประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการกำหนด โดยใช้แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตาม
แบบแนบท้ายหนังสือเวียน

๑.๘ ให้ส่วนราชการมีระบบจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงาน
และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะของผู้รับการประเมิน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณา
การบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ

๑.๙ กำหนดวิธีการและขั้นตอนการประเมินในแต่ละรอบและการประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมิน
อยู่ในระดับสูงกว่าระดับดีขึ้นไป

๑.๑๐ ให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใส โดยให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรอง
ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๒. แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสำนักงานเกษตรจังหวัด ได้ใช้แนวทางการประเมินตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ โดยมีแนวทางดังนี้

๒.๑ ก่อนเริ่มรอบการประเมินให้ส่วนราชการ ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

๒.๒ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่มีการมอบหมายงานเพิ่มเติมอาจจัดทำข้อตกลงขึ้นใหม่ หรือ จัดทำเป็นเอกสารแนบท้ายข้อตกลงฉบับเดิมก็ได้

๒.๓ ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินทำการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

๒.๔ ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมิน ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และสมรรถนะที่คาดหวัง

๒.๕ เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และสมรรถนะในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาต่อไปด้วย

๒.๖ ให้แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการในหน่วยงานอย่างน้อย ๑ คน ลงลายชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลประเมินแล้ว

๒.๗ ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่นและดีมากเปิดเผยให้ทราบทั่วกัน

๒.๘ ให้หน่วยงานระดับกอง สำนัก และสำนักงานเกษตรจังหวัด แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินภายในหน่วยงาน เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม

๒.๙ หัวหน้าหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ก่อนนำเสนอต่ออธิบดี หรือผู้ว่าราชการจังหวัด

วิธีการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงาน

๑. ในแต่ละรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันกำหนดผลสัมฤทธิ์ที่คาดหวังตัวชี้วัดผลงาน (KPI) ระดับความสำคัญหรือน้ำหนัก และระดับค่าเป้าหมายในแต่ละรอบการประเมิน โดยใช้ข้อมูลจากข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี ลงในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการที่ส่วนราชการกำหนด

๒. เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ขอรับการประเมินรายงานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการ พร้อมหลักฐานที่แสดงถึงผลสัมฤทธิ์ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

๓. ผู้ประเมิน ทำการเปรียบเทียบผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการกับระดับค่าเป้าหมาย และคำนวณผลคะแนนการประเมิน

๔. นำผลคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการไปรวมกับคะแนนการประเมินสมรรถนะในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ หรือ สมรรถนะของข้าราชการสำนักงานเกษตรจังหวัด ในปีงบประมาณ ๒๕๕๕ กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่นร ๑๐๐๘/ว๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ ในสมรรถนะหลัก สมรรถนะทางบริหาร และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติในแต่ตำแหน่ง ดังนี้

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ประเมินในสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะทางบริหาร ๖ ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ๓ ด้าน รวม ๑๔ ด้าน

๒. ตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไป ให้ประเมินในสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน และสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ๓ ด้าน รวม ๘ ด้าน (รายละเอียดพจนานุกรมสมรรถนะ ตามภาคผนวก)

วิธีการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ)

๑. เริ่มต้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน ร่วมกันศึกษารายละเอียดพจนานุกรมสมรรถนะ กำหนดระดับสมรรถนะที่คาดหวังตามมาตรฐานที่ ก.พ. กำหนด และระดับความสำคัญ โดยให้ระบุไว้ในเอกสารข้อตกลงการปฏิบัติราชการประจำปี

๒. ในระหว่างรอบการประเมิน ผู้ประเมินหมั่นสังเกตพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้อยู่ในบังคับบัญชาที่แสดงออกเป็นประจำ และทำการบันทึกไว้เป็นหลักฐาน

๓. เมื่อสิ้นรอบการประเมิน ผู้ประเมินพิจารณาคุณลักษณะของผู้รับการประเมินตามมาตรฐานสมรรถนะในระดับที่คาดหวังว่าผู้รับการประเมินมีสมรรถนะตรงตามระดับที่คาดหวังในช่วงใดของมาตรการประเมินสมรรถนะที่กำหนดค่าคะแนนเป็น ๕ ระดับ ตามลักษณะพฤติกรรมการปฏิบัติราชการที่ควรเปลี่ยนแปลงไปตามระดับการพัฒนา

๔. บันทึกคะแนนลงในแบบฟอร์มที่กำหนด และทำการคำนวณผลประเมินสมรรถนะ

๕. บันทึกความเห็นและรายละเอียดแนวทางการพัฒนาของผู้รับการประเมิน โดยการหารือร่วมกันระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน

๖. นำผลการประเมินสมรรถนะไปรวมกับคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานในแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

มาตรฐานระดับสมรรถนะที่ ก.พ. กำหนด							
ประเภทตำแหน่ง/ระดับ	สมรรถนะ / ค่าคะแนนที่คาดหวัง					สมรรถนะ ทางการ บริหาร	สมรรถนะ เฉพาะ ตำแหน่ง
	มุ่ง ผลสัมฤทธิ์	บริการที่ดี	สั่งสม เชี่ยวชาญใน งานอาชีพ	ยึดมั่นใน ความชอบ ธรรมและ จริยธรรม	ทำงาน เป็นทีม		
อำนวยการ ระดับสูง	๔	๔	๔	๔	๔	๔	๔
วิชาการ ระดับชำนาญ การพิเศษ	๓	๓	๓	๓	๓		๓
วิชาการ ระดับชำนาญ การ	๒	๒	๒	๒	๒		๒
วิชาการ ระดับปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑		๑
ทั่วไป ระดับอาวุโส	๒	๒	๒	๒	๒		๒
ทั่วไป ระดับชำนาญงาน	๑	๑	๑	๑	๑		๑
ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	๑	๑	๑	๑	๑		๑

แบบบันทึกพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการในระหว่างรอบการประเมิน		
สมรรถนะหลัก ๕ ด้าน	พฤติกรรมที่สังเกตเห็น	
	พฤติกรรมที่ไม่ดี	พฤติกรรมที่ดี
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (ตรงต่อเวลา รับผิดชอบ ละเอียตรอบคอบ ขยัน ตั้งใจทำงาน)		
๒. การบริการที่ดี(เต็มใจให้บริการ ให้บริการที่ผู้รับบริการต้องการได้)		
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ(ขนขวายหาความรู้ใหม่ๆมาปรับใช้ในงาน)		
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม(ทำงานซื่อสัตย์ โปร่งใส ยึดมั่นในหลักการ)		
๕. การทำงานเป็นทีม(ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานเพื่อให้งานของกลุ่มประสบความสำเร็จ)		
แบบบันทึกพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการในระหว่างรอบการประเมิน		
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ๓ ด้าน*	พฤติกรรมที่สังเกตเห็น	
	พฤติกรรมที่ไม่ดี	พฤติกรรมที่ดี
๑. การคิดวิเคราะห์ (ทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา เพื่อให้สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไป ของกรณีต่างๆได้)		
๒. ความยืดหยุ่น ผ่อนปรน (สามารถปรับตัว ปรับวิธีการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เมื่อสถานการณ์เปลี่ยนไป รวมถึงการยอมรับความเห็นที่แตกต่าง)		
๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการ (ใส่ใจในงานที่ปฏิบัติ ลดข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น ตรวจสอบการทำงานหรือข้อมูลตลอดจนพัฒนาระบบตรวจสอบ)		

หมายเหตุ * ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานธุรการ และเจ้าพนักงานพัสดุ

แบบบันทึกพฤติกรรมการปฏิบัติราชการในระหว่างรอบการประเมิน		
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ๓ ด้าน**	พฤติกรรมที่สังเกตเห็น	
	พฤติกรรมที่ไม่ดี	พฤติกรรมที่ดี
๑. การคิดวิเคราะห์ (ทำความเข้าใจและวิเคราะห์สถานการณ์ ประเด็นปัญหา เพื่อให้สามารถลำดับความสำคัญ ช่วงเวลา เหตุผล ที่มาที่ไปของกรณีต่างๆได้)		
๒. ความเข้าใจผู้อื่น (สามารถรับฟังและเข้าใจความหมายตรง ความหมายแฝง ตลอดจนสภาวะทางอารมณ์ของผู้ที่ติดต่อด้วย)		
๓. การดำเนินงานเชิงรุก (เล็งเห็นปัญหาและจัดการเชิงรุกกับปัญหา โดยไม่มีใครขอร้อง ตลอดจนการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ใหม่ๆ เกี่ยวกับงาน เพื่อแก้ปัญหา ป้องกันปัญหา หรือสร้างโอกาส)		

หมายเหตุ ** ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร

มาตรการประเมินสมรรถนะ				
๑ คะแนน	๒ คะแนน	๓ คะแนน	๔ คะแนน	๕ คะแนน
จำเป็นต้องได้รับการพัฒนาอย่างยิ่งผู้ถูกประเมินไม่สามารถแสดงออกให้เห็นถึงพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ในพจนานุกรมสมรรถนะ	ต้องได้รับการพัฒนาผู้ถูกประเมินทำได้น้อยกว่าครึ่งหนึ่งของสมรรถนะที่กำหนดมีพฤติกรรมในบางรายการที่ต้องได้รับการพัฒนาอย่างเด่นชัด	อยู่ในระดับใช้งานได้ดีผู้ถูกประเมินทำได้มากกว่าครึ่งหนึ่งของสมรรถนะที่กำหนดยังมีจุดอ่อนในบางเรื่อง แต่ไม่เป็นข้อด้อยที่กระทบต่อผลการปฏิบัติราชการ	อยู่ในระดับที่ใช้งานได้ดีผู้ถูกประเมินทำได้ตามสมรรถนะที่กำหนดได้โดยมากเป็นไปอย่างคงเส้นคงวา และทำได้ดีกว่าผลปฏิบัติราชการในระดับกลาง ๆ ไม่มีจุดอ่อนเป็นประเด็นสำคัญ	อยู่ในระดับที่ยอดเยี่ยมผู้ถูกประเมินทำได้ครบทั้งหมดตามสมรรถนะที่กำหนด และสิ่งที่แสดงออกตามสมรรถนะนี้ถือเป็นจุดแข็งของผู้ถูกประเมิน

ตัวอย่างการคำนวณคะแนนประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	ระดับที่ คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค) (ค=กxข)
สมรรถนะหลัก				
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒	๔	๑๕	๐.๖๐
๒.บริการที่ดี	๒	๓	๑๕	๐.๔๕
๓.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒	๔	๑๐	๐.๔๐
๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๒	๔	๑๐	๐.๔๐
๕.การทำงานเป็นทีม	๒	๔	๒๐	๐.๘๐
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน				
๑.....	๒	๔	๑๐	๐.๔๐
๒.....	๒	๔	๑๐	๐.๔๐
๓.....	๒	๔	๑๐	๐.๔๐
รวม			๑๐๐%	๓.๘๕
แปลงคะแนนรวม (ค) เป็นคะแนนประเมินผลสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)				๗๗.๐๐

๓. การสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดแนวทางการสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยกำหนดให้เมื่อสิ้นรอบ การประเมิน ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงานและสมรรถนะในการปฏิบัติราชการและบันทึกลงในแบบสรุปผลการประเมิน โดยการแจ้งผลการประเมินทราบเป็นรายบุคคล และลงชื่อรับทราบผลการประเมินในหน่วยงานระดับกอง สำนัก และสำนักงานเกษตรจังหวัดให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อความโปร่งใสและเป็นธรรม มีการประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลประเมินในระดับดีเด่นและดีมากเปิดเผยให้ทราบ ทัวกัน และหัวหน้าหน่วยงาน โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินในหน่วยงานของตน เสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองฯ ระดับกรม/จังหวัดก่อนนำเสนออธิบดี หรือ ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือน

หลักเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ดังนี้

๑. ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒ องค์ประกอบ คือ ผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในสัดส่วน ๗๐ : ๓๐ โดยผลสัมฤทธิ์ของงานให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร พฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้ประเมินจากสมรรถนะหลักตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ตามที่ส่วนราชการกำหนด

สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการในรอบการประเมิน กำหนดสัดส่วนผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ในสัดส่วน ๕๐ : ๕๐

๒. กำหนดช่วงคะแนนผลการปฏิบัติราชการเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ และต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

๓. ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับการประเมินมีระบบจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติราชการไว้ประกอบการพิจารณาในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๔. ให้ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานระดับกอง สำนัก เขต และจังหวัด จัดเก็บสำเนาแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการ ไว้เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

๕. หน่วยงานการเจ้าหน้าที่จัดเก็บแบบสรุปผลการประเมินการปฏิบัติราชการไว้ในแฟ้มประวัติข้าราชการ หรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นตามความเหมาะสม

๖. ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ จะนำไปใช้ประกอบการแต่งตั้ง การเลื่อนเงินเดือน การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจ ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่าง ๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจ และค่าตอบแทนต่าง ๆ

ตัวอย่างการคำนวณผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

การสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ					
องค์ประกอบ	คะแนน	น้ำหนัก	ผลการประเมิน		
ผลประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน	๘๐	๗๐	๕๖.๐๐		
ผลประเมินสมรรถนะ	๗๖	๓๐	๒๒.๘๐		
รวมคะแนน			๗๘.๘๐		

ช่วงคะแนน	ต่ำกว่า ๖๐	๖๐-๖๙	๗๐-๗๙	๘๐-๘๙	๙๐ ขึ้นไป
ระดับ	ต้องปรับปรุง	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเด่น

แผนปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคล
สำนักงานเกษตรอำเภอและสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	การปฏิบัติ
๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	- ประชุมคณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ได้ร่างตัวชี้วัดครบทุกกลุ่ม/ฝ่าย	คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัดฯ
๑๕- ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑. กลุ่ม/ฝ่ายทบทวนร่างตัวชี้วัด ๒. ส่งร่างตัวชี้วัดบังคับและตัวชี้วัดท้าทายให้อำเภอและผู้ที่เกี่ยวข้องศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดก่อนเข้าร่วมประชุมต่อรองเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ๓. แจ้งอำเภอเข้าร่วมประชุมชี้แจงรายละเอียด ตัวชี้วัดบุคคล พิจารณาต่อรองเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting	กลุ่ม/ฝ่าย/จนท. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ
๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	ชี้แจงรายละเอียดตัวชี้วัดรายบุคคล พิจารณาต่อรองเกณฑ์การให้คะแนนตัวชี้วัด ผ่านระบบออนไลน์ Zoom Meeting	หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/ คณะทำงานจัดทำตัวชี้วัด ฯ/กอ./จนท.อำเภอ
๒๘-๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗	๑. แจ้งเวียน ร่างตัวชี้วัดให้กลุ่ม/ฝ่าย ทราบ ๒. แจ้งร่างตัวชี้วัดในการประชุมเกษตรอำเภอ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓. เสนอร่างตัวชี้วัดให้เกษตรจังหวัดเห็นชอบ	กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ
๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ส่งคู่มือการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ให้อำเภอและผู้ที่เกี่ยวข้อง	กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ
๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗	ภายใน ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ทุกตำแหน่งจัดทำบันทึกข้อตกลงและส่งให้จังหวัดทราบ จัดส่งเอกสารการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคลให้สำนักงานเกษตรอำเภอและกลุ่ม/ฝ่าย แจ้งอำเภอส่งบันทึกข้อตกลงให้จังหวัด	กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ
ธันวาคม ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	ชี้แจงให้คำแนะนำในการปฏิบัติงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในการติดตามนิเทศงาน	หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย คณะ ติดตามนิเทศงาน
๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่ม/ฝ่าย สรุปผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคลฯ และส่งให้กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	กลุ่ม/ฝ่าย/จนท. ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ
๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	แจ้งผลการประเมินการปฏิบัติราชการตามตัวชี้วัดรายบุคคลของเกษตรอำเภอ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)	กลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ
๒๔-๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘	๑. ผู้ขอรับการประเมิน รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ต่อผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการเบื้องต้น ๒. ผู้ขอรับการประเมินระดับอำเภอรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ต่อทีมนิเทศงานเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ๓. ผู้ขอรับการประเมินระดับจังหวัดรายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ต่อเกษตรจังหวัด	-เจ้าหน้าที่อำเภอเสนอต่อ เกษตรอำเภอ -เกษตรอำเภอเสนอต่อ เกษตรจังหวัด -เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตร จังหวัดเสนอต่อเกษตร จังหวัด

แนวทางการจัดทำตัวชี้วัดรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

๑. ประเมินในลักษณะภาพรวมอำเภอ

๒. กำหนดสัดส่วนน้ำหนัก ตัวชี้วัดงานตามหน้าที่และงานอื่นๆ: ตัวชี้วัดงานตามหน้าที่และงานอื่นๆที่ทำหาย และตัวชี้วัดเลือก (ร้อยละ) ๕๐:๕๐

๓. ตัวชี้วัดบังคับ จำนวน ๑๕ ตัว และตัวชี้วัดเลือก จำนวน ๑ ตัว

๔. ตัวชี้วัดเลือก จำนวน ๑ ตัว จากทั้งหมด ๔ ตัวเลือก

ตารางแสดงจำนวนตัวชี้วัดของกลุ่ม/ฝ่าย และสัดส่วนน้ำหนักตัวชี้วัด

ผู้รับผิดชอบกำหนดตัวชี้วัด	ตัวชี้วัด งานตามหน้าที่ และงานอื่น (ตัว)	ตัวชี้วัด งานตามหน้าที่ และงานอื่น ที่ทำหาย (ตัว)	ตัวชี้วัด เลือก (ตัว)	น้ำหนัก (ร้อยละ)
๑.ฝ่ายบริหารทั่วไป	๒	๑		๑๘
๒.กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	๒	๑		๑๘
๓.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต	๒	๑		๑๘
๔.กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	๒	๑		๑๘
๕.กลุ่มอารักขาพืช	๒	๑		๑๘
๖.ตัวชี้วัดเลือก ๖.๑ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ ๖.๒ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต ๖.๓ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร ๖.๔ กลุ่มอารักขาพืช			๑ ๑ ๑ ๑	๑๐
รวม	๑๐	๕	๔	๑๐๐

หมายเหตุ

๑. ตัวชี้วัดงานตามหน้าที่และงานอื่นๆ/ตัวชี้วัดงานตามหน้าที่และงานอื่นๆที่ทำหาย

เป็นตัวชี้วัดบังคับต้องทำทุกตัวชี้วัด

๒. ตัวชี้วัดเลือก จำนวน ๔ ตัวชี้วัด ให้อำเภอเลือกทำเพียง ๑ ตัวชี้วัด น้ำหนักร้อยละ ๑๐

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ชื่อตัวชี้วัด	น้ำหนัก	กลุ่ม/ฝ่ายที่รับผิดชอบ
๑. ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง	๕	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานธุรการภายในสำนักงานเกษตรอำเภอ	๘	ฝ่ายบริหารทั่วไป
๔. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศและแผนพัฒนาการเกษตร	๕	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๕. ความสำเร็จของการส่งเสริมงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)	๕	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและระบบสารสนเทศระดับอำเภอ	๘	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ
๗. ความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ (Motor Pool) ของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต ระยะที่ ๑	๕	กลุ่มส่งเสริมฯ การผลิต
๘. ระดับความสำเร็จของผลการพัฒนางานส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้รับรองมาตรฐาน	๕	กลุ่มส่งเสริมฯ การผลิต
๙. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการส่งเสริม ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง	๘	กลุ่มส่งเสริมฯ การผลิต
๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	๕	กลุ่มส่งเสริมฯ เกษตรกร
๑๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนากลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก)	๕	กลุ่มส่งเสริมฯ เกษตรกร
๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน Smart Farmer ต้นแบบ	๘	กลุ่มส่งเสริมฯ เกษตรกร
๑๓. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)	๕	กลุ่มอารักขาพืช
๑๔. ความสำเร็จในการพัฒนา ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ให้เป็น One Stop Service	๕	กลุ่มอารักขาพืช
๑๕. ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ปี ๒๕๖๘	๘	กลุ่มอารักขาพืช
๑๖. ตัวชี้วัดเลือก (เลือก ๑ ตัวชี้วัด) ๑๖.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) ๑๖.๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการดำเนินงานตลาดเกษตรกร ๑๖.๓ ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ปี ๒๕๖๘ ๑๖.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลพืชเศรษฐกิจสำคัญ (ไม้ผล-ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจ) ของอำเภอ	๑๐	กลุ่มยุทธศาสตร์ฯ กลุ่มส่งเสริมฯ เกษตรกร กลุ่มอารักขาพืช กลุ่มส่งเสริมฯ การผลิต
รวมน้ำหนักตัวชี้วัดบังคับ/ทำหาย ๑๕ ตัวชี้วัด และตัวชี้วัดเลือก ๑ ตัวชี้วัด	๑๐๐	

ตัวชี้วัดบังคับและตัวชี้วัดทำหาย

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑. ร้อยละความสำเร็จในการเบิกจ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดบังคับ) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางจิรภา แก้วพร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๗-๙๖๑๒๖๒๒	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : ผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ จาก GFMS เป็นงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (งบดำเนินงาน กรมส่งเสริมการเกษตร) คะแนน ๑ เบิกจ่ายงบประมาณได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด คะแนน ๒ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๗๕ – ๗๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด คะแนน ๓ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๘๐ – ๘๔ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด คะแนน ๔ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๘๕ – ๘๙ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด คะแนน ๕ เบิกจ่ายงบประมาณได้ร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรจากจังหวัด เงื่อนไข คำอธิบาย ๑ คำนวณข้อมูลร้อยละการเบิกจ่ายเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยมไม่ถึง ๐.๕๐ ปัดทิ้งและเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕๐ ปัดขึ้น ๒. ส่งหลักฐานล่าช้าตัด ๐.๕๐ คะแนน	๑. ข้อมูลจากผลการเบิกจ่ายของอำเภอในระบบ GFMS ๒. ตัดยอดข้อมูลวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. มีการจัดทำ PO ในระบบเท่ากับมีการเบิกจ่ายงบประมาณ ๔. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร ที่ยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ (เนื่องจากยังไม่ถึงกำหนดเบิกจ่าย) ไม่นำมาเป็นเป้าหมายการเบิกจ่าย ๕. ผลคะแนนจากฝ่ายบริหารทั่วไป

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง

งานที่รับผิดชอบตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๒. ร้อยละความสำเร็จในการจัดทำเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง (ตัวชี้วัดบังคับ)	๕	๑	๒	๓	๔	๕	คะแนน ๑ เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วนน้อยกว่าร้อยละ ๘๑ คะแนน ๒ เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๘๑-๘๕ คะแนน ๓ เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๘๖-๙๐ คะแนน ๔ เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๙๑-๙๕ คะแนน ๕ เอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้างถูกต้อง ครบถ้วน ร้อยละ ๙๖-๑๐๐ เงื่อนไข คำอธิบาย ๑. เอกสารจัดซื้อจัดจ้างไม่ถูกต้อง ได้แก่ ๑.๑ จำนวนเงินที่เป็นตัวเลขหรือตัวอักษรไม่ถูกต้อง ๑.๒ อ้างระเบียบฯ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องไม่ถูกต้อง ๑.๓ อ้างคำสั่งมอบอำนาจไม่ถูกต้อง ๑.๔ ชื่อผู้ประกอบการไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกับเอกสารอื่นๆ ๒. แนบเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน ได้แก่	๑. จำนวนชุดเอกสารจัดซื้อ/จัดจ้างที่ส่งเบิกทั้งหมดรอบที่ ๒ (A) ๒. จำนวนหนังสือจากสำนักงานเกษตรจังหวัดถึงสำนักงานเกษตรอำเภอให้ดำเนินการแก้ไขเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้อง (B) ๓. คำนวนข้อมูลร้อยละเป็นจำนวนเต็ม โดยเศษทศนิยมไม่ถึง ๐.๕๐ ปัดทิ้ง และเศษทศนิยมตั้งแต่ ๐.๕๐ ปัดขึ้น ๔. ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๕. ตัดยอดวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ๖. สูตรการคำนวณคะแนน $A-B = C$ <u>Cx๑๐๐</u> = ? A ๗. ผลคะแนนจากฝ่ายบริหารทั่วไป

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๒.๑ หนังสือจัดสรรงบประมาณ อนุมัติหลักการ อนุมัติดำเนินงาน ๒.๒ รายละเอียดพัสดุแนบท้ายรายงานขอซื้อขอจ้างและเอกสารแนบท้าย ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ๒.๓ ใบเสนอราคา ๒.๔ ข้อมูลสาระสำคัญของสัญญา ในระบบ e-gp แห่งที่ ๗ ๒.๕ ภาพถ่ายของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ๒.๖ ใบตรวจรับพัสดุ	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานธุรการภายในสำนักงานเกษตรอำเภอ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๓. ระดับความสำเร็จของการบริหารจัดการงานธุรการภายในสำนักงานเกษตรอำเภอ (ตัวชี้วัดท้าทาย)	๘	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : เพื่อให้การบริหารจัดการภายในสำนักงานเกษตรอำเภอมีการปฏิบัติที่ถูกต้อง ตรงตามระเบียบ เป็นปัจจุบันและสามารถตรวจสอบได้ ประเด็นที่ ๑ : ปรับปรุงทำเนียบผู้บริหาร และทำเนียบบุคลากรเป็นปัจจุบัน ประเด็นที่ ๒ : มีสมุดลงเวลาปฏิบัติงานเป็นปัจจุบันและมีการเสนอผู้บังคับบัญชาทุกวัน ประเด็นที่ ๓ : จัดทำทะเบียนคุมวันลาให้เป็นปัจจุบัน ประเด็นที่ ๔ : มีมาตรการประหยัดพลังงานในหน่วยงาน ประเด็นที่ ๕ : มีคำสั่งปฏิบัติหน้าที่เวรยาม สมุดคุมการอยู่เวรยาม และการตรวจเวรยามเป็นปัจจุบัน เงื่อนไข คำอธิบาย ๑. ประเด็นดำเนินการละ ๑ คะแนน ๒. ดำเนินการไม่ครบข้อย่อยในแต่ละประเด็นตัด ๑ คะแนน	๑. ทำเนียบบุคลากร ๒. สมุดลงเวลาปฏิบัติงาน ๓. เอกสารลงเวลาปฏิบัติงานที่เสนอเกษตรอำเภอรับทราบและมีลายมือชื่อเกษตรอำเภอรับทราบทุกเดือน (พฤศจิกายน ๒๕๖๗- มีนาคม ๒๕๖๘) ๔. ทะเบียนคุมวันลารายบุคคล ๕. ภาพสัณยลักษณ์ประหยัดพลังงานบนเครื่องใช้ไฟฟ้าและวัสดุอุปกรณ์อื่นๆ ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ๖. คำสั่งเวรยาม สมุดคุมการอยู่เวรยาม สำเนาสมุดการตรวจเวรยาม ๗. ดัชนีข้อมูล ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ๗. ผลคะแนนจากฝ่ายบริหารทั่วไป ข้อ ๑-๖ ตรวจสอบจากเอกสารฉบับจริง ณ สำนักงานเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศและแผนพัฒนาการเกษตร

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๔. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศและแผนพัฒนาการเกษตร (ตัวชี้วัดบังคับ) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๑. นายธวัชชัย พันเทษ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๙-๗๑๗๓๓๖๘ ๒. นางสาวกนกพร บุญเลิศ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๐-๔๗๑๙๔๐๒	๕	๑		๓	๔	๕	เป้าหมาย : เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศและแผนพัฒนาการเกษตรของสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ ประเด็นที่ ๑ อำเภอมีส่วนร่วมในการประกวดคัดเลือก โดยร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรจังหวัดผู้ประสานงานอำเภอจัดทำข้อมูลการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงานที่มีความโดดเด่นในพื้นที่ พร้อมทั้งจัดส่งเอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์มที่กำหนด เพื่อสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ อำเภอละ ๑ ผลงาน ประเด็นที่ ๒ อำเภอมีผลการดำเนินงานวาดขอบเขตแปลงเพาะปลูกพืช ครอบคลุมเป้าหมายการดำเนินงานวาดแปลงของอำเภอตามที่จังหวัดกำหนดเป้าหมายให้ ทั้งนี้ ต้องมีการดำเนินการวาดขอบเขตแปลงครบถ้วนทุกแปลง ก่อนวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๓ อำเภอมีการสร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารงานส่งเสริมการเกษตร	ประเด็นที่ ๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามแบบฟอร์มการสมัครเพื่อรับรางวัลเลิศรัฐ (ก.พ.ร.) โดยส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๒ ตรวจสอบข้อมูลจากระบบโปรแกรมภาพรวมระบบวาดผังแปลงเกษตรกรรมดิจิทัล กรมส่งเสริมการเกษตร (https://geoplots.doae.go.th) ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๓ ตรวจสอบหลักฐานจาก : ๑. หลักฐานข่าวที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชน สื่อสังคมออนไลน์ กิจกรรมและสื่ออื่นๆ โดยให้แนบส่งทาง ระบบรายงานข่าว

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๓.๑ <u>อำเภอที่มีจำนวนตำบลตั้งแต่ ๑๐ ตำบลขึ้นไป จำนวน ๘ อำเภอ ได้แก่ เมืองอุบลฯ วารินชำราบ เดชอุดม พิบูลมังสาหาร ศรีเมืองใหม่ เชื่องใน ตระการพืชผล และม่วงสามสิบ</u> กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑) มีการจัดทำแผ่นข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ สื่อโซเชียล และสื่ออื่น ๆ โดยมีการบันทึกในระบบรายงานข่าวประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร http://reportnews.doae.go.th จำนวนเท่ากับหรือมากกว่า ๒๕ ข่าวต่อเดือน ๒) จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ คลิป/เดือน ๓) เผยแพร่คลิปประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรบนสื่อสังคมออนไลน์ ๔ ช่องทาง ดังนี้ website สำนักงานเกษตรอำเภอ, Facebook สำนักงานเกษตรอำเภอ, YouTube สำนักงานเกษตรอำเภอ, TikTok สำนักงานเกษตรอำเภอ ๔) ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร เผยแพร่บนสื่อสังคมสื่อมวลชน โดยสำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมจัดรายการวิทยุ ทาง สวท.อุบลราชธานี ในรายการ เกษตรออนซอน อย่างน้อย จำนวน ๒ ครั้ง ๓.๒ <u>สำหรับอำเภอที่มีจำนวนตำบลน้อยกว่า ๑๐ ตำบล จำนวน ๑๗ อำเภอ ได้แก่ เขมราฐ น้ำยืน บุณฑริก</u>	ประชาสัมพันธ์ กรมส่งเสริมการเกษตร http://reportnews.doae.go.th และบันทึกข้อมูลในระบบให้เป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่องทุกเดือน (ไม่เกินวันที่ ๒๕ ของเดือน) ตัดยอดข้อมูลเพื่อคิดคะแนน ประกอบตัวชี้วัดฯ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยเริ่มนับตั้งแต่เดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗ – กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (จำนวน ๔ เดือน) ๒.หนังสือรายงานสรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรในแต่ละเดือนที่รายงานมายังสำนักงานเกษตรจังหวัด ตัดยอดข้อมูลเพื่อคิดคะแนน ประกอบตัวชี้วัดฯ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยเริ่มนับตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ ๓. ภาพกิจกรรมการร่วมจัดรายการวิทยุ ณ ห้องส่งสถานีวิทยุ /ส่งไฟล์เสียง /บันทึกเทปการจัดการรายการ หรือโฟนอินมาร่วมจัดรายการวิทยุ ทั้งนี้สามารถดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ซึ่งจะถือเป็นการจัดการวิทยุ เช่นเดียวกัน และหนังสือรายงานสรุปผลการดำเนินงานในแต่ละเดือนที่รายงานมายังสำนักงานเกษตรจังหวัด โดยเริ่มนับตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								โขงเจียม กุดข้าวปุ้น นาจะหลวย ตาลชุม โพธิ์ไทร ลำโรง สิรินธร ดอนมดแดงทุ่งศรีอุดม นาเยีย นาตาล เหล่าเสือโก้กสว่างวีระวงศ์ และน้ำขุ่น กำหนดหลักเกณฑ์ ดังนี้ ๑) มีการจัดทำแผ่นข่าวเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ สื่อโซเชียล และสื่ออื่น ๆ โดยมีการบันทึกในระบบรายงานข่าวประชาสัมพันธ์กรมส่งเสริมการเกษตร http://reportnews.doe.go.th จำนวนเท่ากับหรือมากกว่า ๑๗ ข่าวต่อเดือน ๒) จัดทำคลิปประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๑ คลิป/เดือน ๓) เผยแพร่คลิปประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตรบนสื่อสังคมออนไลน์ ๔ ช่องทาง ดังนี้ website สำนักงานเกษตรอำเภอ, Facebook สำนักงานเกษตรอำเภอ, YouTube สำนักงานเกษตรอำเภอ, TikTok สำนักงานเกษตรอำเภอ ๔) ประชาสัมพันธ์งานส่งเสริมการเกษตร เผยแพร่บนสื่อสังคมสื่อมวลชน สำนักงานเกษตรอำเภอ ร่วมจัดรายการวิทยุ ทาง สวท.อุบลราชธานี ในรายการ เกษตรออนซอน อย่างน้อย จำนวน ๒ ครั้ง ประเด็นที่ ๔ มีการทบทวนและจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ฉบับสมบูรณ์ที่มีเนื้อหาครบถ้วนตามประเด็นที่กำหนด โดยจัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มแผน และไฟล์ข้อมูล ส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘	ประเด็นที่ ๔ เอกสารรูปเล่มแผนพัฒนาการเกษตรระดับอำเภอปี ๒๕๖๖-๒๕๗๐ และไฟล์ข้อมูล ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ ผลคะแนนจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								โดยมีการดำเนินการดังนี้ ๑. จัดส่งหลักฐานประกอบตัวชี้วัดถึงสำนักงานเกษตรจังหวัด อุบลราชธานี ภายในวันที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ๒. หนังสือนำส่งหลักฐานประกอบตัวชี้วัด คิดเป็นร้อยละ ๕ ๓. เอกสารผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตรของอำเภอ ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ ๑๐ ๔. ไฟล์ผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตร คิดเป็นร้อยละ ๕ ๕. ผลการตรวจเอกสารผลการวิเคราะห์สถานการณ์การเกษตร ของอำเภอ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ เกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ = ดำเนินการครบตามเงื่อนไข ได้ ๑ คะแนน ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ตัด ๐.๒๕ คะแนน ประเด็นที่ ๒ = ดำเนินการครบตามเงื่อนไข ได้ ๒ คะแนน ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ตัด ๐.๒๕ คะแนน ประเด็นที่ ๓ = ดำเนินการครบตามเงื่อนไข ได้ ๑ คะแนน ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ตัด ๐.๒๕ คะแนน ประเด็นที่ ๔ = ๑ คะแนน - ผลรวมน้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๖๐ ได้ ๐ คะแนน - ผลรวมร้อยละ ๖๑ - ๖๙ ได้ ๐.๒๕ คะแนน - ผลรวมร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ได้ ๐.๕๐ คะแนน - ผลรวมร้อยละ ๘๐ - ๘๙ ได้ ๐.๗๕ คะแนน - ผลรวมเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๙๐ ได้ ๑ คะแนน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๕ ความสำเร็จของการส่งเสริมงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System)

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๕. ความสำเร็จของการส่งเสริมงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) (ตัวชี้วัดบังคับ)	๕	๑		๓	๔	๕	เป้าหมาย : ๑.เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ในพื้นที่ ๒.เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพ เกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง และเปิดโอกาสให้มีการเตรียมความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งด้านบริหาร พิจารณาตามประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ มีการบันทึกแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนในอำเภอตามระบบส่งเสริมการเกษตรในระบบจัดเก็บและนำเสนอข้อมูลศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลตามระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) https://tandv.doae.go.th/index/ ๖ เดือน (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘) - ตั้งแต่ ๕ เดือนขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน - บันทึก ๔ เดือน ได้ ๐.๗๕ คะแนน - บันทึก ๓ เดือน ได้ ๐.๕ คะแนน - บันทึก ๒ เดือน ได้ ๐.๒๕ คะแนน - บันทึกน้อยกว่า ๒ เดือน ๐ คะแนน	ประเด็นที่ ๑ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานจากปฏิทินแผน-ผลการดำเนินงานที่บันทึกในระบบ https://tandv.doae.go.th/ของเจ้าหน้าที่กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘
	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวจิราพร วิเชียร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๗-๖๕๐๓๓๖๖								

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								<u>กรณีไม่สามารถบันทึกในระบบ</u> https://tandv.doe.go.th/ ได้ ต้องมีหลักฐานในการแจ้งจังหวัดเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหาให้สามารถบันทึกในระบบดังกล่าวได้ ทั้งนี้ เจ้าหน้าที่ที่บรรจุหลังเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ จะไม่นำมาพิจารณาในรอบนี้ กำหนดส่งภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๒ มีการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน/กิจกรรมที่มีความโดดเด่นในพื้นที่อำเภอ (๑ อำเภอ ๑ ผลงานโดดเด่น) ซึ่งมีผลสำเร็จเกิดขึ้นในเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ จัดทำเป็นวิดิทัศน์ เรื่อง “ผลสำเร็จในการนำระบบส่งเสริมการเกษตรไปขับเคลื่อนงาน” เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ <u>อย่างน้อย ๑ เรื่อง</u> มีองค์ประกอบตามเงื่อนไข ดังนี้ ๒.๑ ระบุชื่อเรื่อง/หัวข้อ ตรงตามที่กำหนด (๐.๒๕ คะแนน) ๒.๒ เนื้อหาชัดเจน สอดคล้องตรงตามหัวข้อ วัตถุประสงค์ แสดงเกี่ยวกับงานในพื้นที่ซึ่งประสบความสำเร็จ โดยมีการนำระบบส่งเสริมการเกษตร (T&V System) ไปขับเคลื่อนงานดังกล่าวอย่างไร ผลผลิต ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น ฯลฯ (๑ คะแนน) ๒.๓ ความสวยงาม/ความน่าสนใจ/ความคิดสร้างสรรค์/ความสมบูรณ์ของภาพและเสียง (๐.๕๐ คะแนน)	ประเด็นที่ ๒ เว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ ตัดข้อมูล วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๒.๔ ความยาววิดีโอ ๕-๘ นาที และมีโลโก้กรมส่งเสริมการเกษตร (๐.๒๕ คะแนน) <u>ทั้งนี้ การจัดทำวิดีโอจะต้องเป็นวิดีโอที่จัดทำขึ้นมาใหม่ และมีการเผยแพร่ในช่วงเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ เท่านั้น</u> ประเด็นที่ ๓ เจ้าหน้าที่สำนักงานเกษตรอำเภอทุกคนมีการจัดการความรู้ในงานส่งเสริมการเกษตรของหน่วยงาน (KM) โดยนำความรู้จากงานประจำมาสรุปเป็นองค์ความรู้ (๑ คน ต่อ ๑ องค์ความรู้) และเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ โดยมีขั้นตอน ดังนี้ ๓.๑ คัดเลือกงานประจำเพื่อนำมาจัดทำองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง ๓.๒ จัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบ infographic โดยให้มีรายละเอียด ตามประเด็นดังนี้ • หัวข้อองค์ความรู้ • ที่มาหรือเจ้าขององค์ความรู้ • กระบวนการ หรือวิธีการขององค์ความรู้ • ระบุเทคนิค หรือเคล็ดลับ หรือจุดเน้นสำคัญที่ทำให้องค์ความรู้ นั้น เกิดผลสำเร็จ • ประโยชน์การนำองค์ความรู้ไปใช้ในงาน	ประเด็นที่ ๓ เว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ ตัดข้อมูล วันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ของหน่วยงาน ข้อมูลอื่นๆ ตามเหมาะสม เช่น ช่องทางติดต่อของหน่วยงาน qr code รายละเอียดเพิ่มเติม เป็นต้น ๓.๓ มีการแบ่งปันองค์ความรู้ โดยเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ เงื่อนไข และคำอธิบาย ๑.เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการจัดทำข้อมูลองค์ความรู้จากงานประจำด้วยตนเอง ห้าม Copy ผลงานหรือเอกสารจากแหล่งอื่น หากจำเป็นต้องนำข้อมูลจากแหล่งอื่นมาใช้ประกอบการจัดทำข้อมูล ให้ระบุที่มาของข้อมูลด้วย ๒. องค์ความรู้ที่จัดทำจะต้องไม่ซ้ำกับรอบการประเมินปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเด็นที่ ๔ มีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) โดยเกษตรอำเภอ และเจ้าหน้าที่สายงานหลักและสายงานสนับสนุนของสำนักงานเกษตรอำเภอทุกคน (ยกเว้น เจ้าหน้าที่ที่บรรจุหลังเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ หรือมีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ) ต้องมีการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) กรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงาน ก.พ. แยกตามสายงาน ๒ ประเภท ได้แก่	ประเด็นที่ ๔ ตรวจสอบหลักฐานจากสำเนาใบประกาศนียบัตรผ่านการเรียน หรือประวัติ HRD ของเกษตรอำเภอและเจ้าหน้าที่สายงานหลักและสายงานสนับสนุนของสำนักงานเกษตรอำเภอทุกคนที่ผ่านการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) แยกตามสายงานหลักและสายงาน

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๔.๑ สายงานหลัก (นักวิชาการเกษตร นักวิชาการส่งเสริมการเกษตร เจ้าพนักงานการเกษตร และเจ้าพนักงานเคหกิจเกษตร) เลือกเรียนอย่างน้อย ๔ วิชา - วิชา การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม (KD๓๐ : ก.พ.) - วิชา จุดมุ่งหมายของวินัยข้าราชการพลเรือนและบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย (KD๓๑ : ก.พ.) - วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน (MS๐๔ : ก.พ.) - วิชา การวางแผนกลยุทธ์ (SL๑๐ : ก.พ.) - วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KD๐๕ : ก.พ.) - วิชา การสื่อสารเพื่อการพัฒนางานส่งเสริมการเกษตร (AEK๒๐๔ : กสก) ๔.๒ สายงานสนับสนุน (เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานพัสดุ) เลือกเรียนอย่างน้อย ๔ วิชา - วิชา การจัดเตรียมวาระการประชุม การทำบันทึกเสนอที่ประชุม และการทำรายงานการประชุม (KD๓๐ : ก.พ.) - วิชา จุดมุ่งหมายของวินัยข้าราชการพลเรือนและบทบาทของผู้ดำเนินการทางวินัย (KD๓๑ : ก.พ.) - วิชา การสร้าง Growth Mindset เพื่อผลสำเร็จของชีวิตและงาน (MS๐๔ : ก.พ.)	สนับสนุนตามรายวิชาที่กำหนด <u>โดยจัดส่งเป็นรูปแบบไฟล์ PDF ให้จังหวัดภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๔</u> - ประเด็นที่ ๑-๔ กำหนดส่งภายในวันที่ <u>๔ มีนาคม ๒๕๖๔</u> โดยอ้าเภออัฟโหลดไฟล์เอกสารหลักฐานลงใน Google Drive ตาม QR Code ด้านล่าง  ผลคะแนนจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								- วิชา การวางแผนกลยุทธ์ (SL๑๐ : ก.พ.) - วิชา พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (KD๐๕ : ก.พ.) - วิชา การเขียนและเผยแพร่ในงานส่งเสริมการเกษตร (AEKG๐๐๑: กสก.) กรณีไม่สามารถเข้าระบบ e-Learning ได้ ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือในการแจ้งจังหวัดเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ทั้งนี้ หากเคยเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning) ของกรมส่งเสริมการเกษตร และสำนักงาน ก.พ. ตามรายวิชาที่กำหนดแล้ว สามารถใช้ประกาศนียบัตรผ่านการเรียนเพื่อเป็นหลักฐานยืนยันข้อมูลโดยไม่จำเป็นต้องลงทะเบียนซ้ำ กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เกณฑ์การให้คะแนน ประเด็นที่ ๑ = ๑ คะแนน มีการบันทึกแผนและรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกคนในอำเภอ - ตั้งแต่ ๕ เดือนขึ้นไป ได้ ๑ คะแนน - บันทึก ๔ เดือน ได้ ๐.๗๕ คะแนน - บันทึก ๓ เดือน ได้ ๐.๕ คะแนน - บันทึก ๒ เดือน ได้ ๐.๒๕ คะแนน - บันทึกน้อยกว่า ๒ เดือน ๐ คะแนน	

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๒ = ๒ คะแนน - ดำเนินการครบตามเงื่อนไข ได้ ๒ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ตัด ๐.๒๕ คะแนน ประเด็นที่ ๓ = ๑ คะแนน - ดำเนินการครบตามเงื่อนไข ได้ ๑ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ตัด ๐.๒๕ คะแนน ประเด็นที่ ๔ = ๑ คะแนน - ดำเนินการครบตามเงื่อนไขทุกคน ได้ ๑ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไข ๑ - ๒ คน ตัด ๐.๒๕ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบตามเงื่อนไขมากกว่า ๒ คน ตัด ๐.๕ คะแนน ทั้งนี้ ประเด็นที่ ๑-๔ ส่งข้าวกว่ากำหนด ตัด ๐.๕ คะแนน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัดที่ ๖ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและระบบสารสนเทศ ระดับอำเภอ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๖. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาข้อมูลพื้นฐานด้านการเกษตรและระบบสารสนเทศ ระดับอำเภอ (ตัวชี้วัดท้าทาย) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๑. นายศุภวัฒน์ ลัทธินันต์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทร ๐๙๙-๔๖๘-๙๓๑๓ ๒. นายพิชัย พันธวงศ์ เจ้าพนักงานธุรการ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ โทร ๐๘๒-๑๒๙-๗๖๗๔	๘						เป้าหมาย เพื่อจัดทำและบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศการเกษตร ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เข้าถึงได้ และสามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนงานภาคการเกษตร เกณฑ์การพิจารณา ประเด็นที่ ๑ จัดทำข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดอุบลราชธานี ฤดูกาลเพาะปลูกปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ และระดับตำบล จำนวน ๑๐ ชนิด ประกอบด้วย ๑) ข้าวนาปี ปีเพาะปลูก ๒๕๖๗/๖๘ ๒) ข้าวนาปรัง ปีเพาะปลูก ๒๕๖๗ ๓) มันสำปะหลังโรงงาน ปีเพาะปลูก ๒๕๖๗ ๔) ปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๗ ๕) ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ รุ่น ๑ และรุ่น ๒ ปีการผลิต ๒๕๖๖/๖๗ ๖) พริกชี้ฟ้าเม็ดใหญ่ ปีเพาะปลูก ๒๕๖๗ ๗) กล้ายหอม ปี ๒๕๖๗ ๘) มะม่วงหิมพานต์ ปี ๒๕๖๗ ๙) .....(ตามความเหมาะสมของอำเภอ)	ประเด็นที่ ๑ จัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จและส่งไฟล์Excel ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๒ จัดทำข้อมูลให้แล้วเสร็จและส่งไฟล์ A๔ ระดับอำเภอ และระดับตำบล ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๓ บันทึกข้อมูลในระบบ Google Form ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดกำหนด ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๔ เผยแพร่ข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญฯ ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ และระดับตำบล

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๑๐) .....(ตามความเหมาะสมของอำเภอ) โดยข้อมูลดังกล่าวต้องอ้างอิงจากข้อมูลปี ๒๕๖๖ และผ่านความเห็นชอบของคณะทำงานขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับอำเภอ (SCD) คำอธิบายเพิ่มเติม กรณีในพื้นที่ไม่มีพืชที่ระบุตามข้อ ๒ ถึง ๘ ให้อำเภอพิจารณาคัดเลือกพืชชนิดอื่น (พืชที่มีพื้นที่ปลูกมาก พืชมูลค่าสูงและพืชสำคัญอื่นๆ ของอำเภอ) ทดแทน ประเด็นที่ ๒ จัดทำข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดอุบลราชธานี ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ และระดับตำบลในรูปแบบ A๔ พืชทั้ง ๑๐ ชนิด (ตามประเด็น ที่ ๑) โดยมีองค์ประกอบตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ประเด็นที่ ๓ บันทึกข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดอุบลราชธานี ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ และระดับตำบล พืชทั้ง ๑๐ ชนิด ใน Google Form โดยมีองค์ประกอบตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ประเด็นที่ ๔ เผยแพร่ข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดอุบลราชธานี ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ และระดับตำบลในรูปแบบ A๔ พืชทั้ง ๑๐ ชนิด (ตามประเด็น ที่ ๑) บน website ของสำนักงานเกษตรอำเภอ	ในรูปแบบ A๔ พืชทั้ง ๑๐ ชนิด บน website ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๕ ตรวจสอบการใช้งานในเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ ในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘ ผลคะแนนจากกลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๕ ข้อมูลเอกภาพพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของจังหวัดอุบลราชธานี ปี ๒๕๖๗ ระดับอำเภอ ที่เผยแพร่บน website ของสำนักงานเกษตรอำเภอ (ตามประเด็นที่ ๔) สามารถเชื่อมโยง (ลิงก์) ไปยังข้อมูลเอกภาพฯ ระดับตำบล ได้ เกณฑ์การให้คะแนน ประเด็นที่ ๑ = ๑.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๒ = ๐.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๓ = ๐.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๔ = ๐.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๕ = ๒ คะแนน คำนิยาม ข้าวนาปี ปีเพาะปลูก ๒๕๖๖/๖๗ หมายถึง ข้าวที่เกษตรกรเพาะปลูกในระหว่างวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ โดยไม่คำนึงถึงว่าจะทำการเก็บเกี่ยวเมื่อใด ผลผลิตข้าวเปลือก ที่ความชื้น ๑๕% ข้าวนาปรัง ปีเพาะปลูก ๒๕๖๖/๖๗ หมายถึง ข้าวที่เกษตรกรเพาะปลูกอยู่ในระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗ โดยไม่คำนึงถึงว่าจะทำการเก็บเกี่ยวเมื่อใด ผลผลิตข้าวเปลือกที่ความชื้น ๑๕%	

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								มันสำปะหลังโรงงาน ปี ๒๕๖๗ หมายถึง มันสำปะหลังโรงงานที่เก็บเกี่ยว (ชุด) ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อขาย หรือนำส่งผลผลิตเข้าสู่โรงงานอุตสาหกรรม ปาล์มน้ำมัน ปี ๒๕๖๗ หมายถึง ปาล์มน้ำมันที่ยืนต้นอยู่หรือปลูกใหม่ในระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ รุ่น ๑ ปีเพาะปลูก ๒๕๖๖/๖๗ หมายถึง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ที่เกษตรกรเพาะปลูกเพื่อนำเมล็ดมาใช้ผสมเป็นอาหารสัตว์ ที่ปลูกวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ รุ่น ๒ ปีเพาะปลูก ๒๕๖๗/๖๘ หมายถึง ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ที่เกษตรกรเพาะปลูกเพื่อนำเมล็ดมาใช้ผสมเป็นอาหารสัตว์ ยกเว้นข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ที่ทำการเพาะปลูกเพื่อเป็นเมล็ดพันธุ์ ที่เพาะปลูกระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ พริกชี้หนูเม็ดใหญ่ ปี ๒๕๖๗ หมายถึง พริกชี้หนูเม็ดใหญ่ที่เก็บเกี่ยวผลผลิตระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ปีเดียวกัน	

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								กล้วยหอม ปี ๒๕๖๗ หมายถึง กล้วยหอมที่ปลูกตั้งแต่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และเริ่มให้ผลผลิตตั้งแต่ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป มะม่วงหิมพานต์ ปี ๒๕๖๗ หมายถึง มะม่วงหิมพานต์ที่ยืนต้นอยู่หรือปลูกใหม่ในระหว่าง ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๗ ความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ (Motor Pool) ของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่
เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต ระยะที่ ๑

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๗. ความสำเร็จของการจัดตั้งศูนย์บริการเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ (Motor Pool) ของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต ระยะที่ ๑ (ตัวชี้วัดบังคับ) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวอรทัย ศิริคุณ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๒-๕๗๕๘๔๗๑	๕	๑	๒		๔	๕	เป้าหมาย: สำนักงานเกษตรอำเภอทุกอำเภอมีการรวบรวมข้อมูลเครื่องจักรกล และมีการจัดตั้ง Motor Pool ของโครงการระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่เพื่อปรับเปลี่ยนผลิตภาพการผลิต ประเด็นที่ ๑ สำนักงานเกษตรอำเภอ มีการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล ส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓ ของแปลงใหญ่ ปี ๒๕๕๙-๖๘ ในระบบ co-farm.doe.go.th ครบถ้วนสมบูรณ์ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และมีการส่งข้าวหอมมะลิเข้าประกวดข้าวหอมมะลิของจังหวัดอุบลราชธานีปี ๒๕๖๘ อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง ประเด็นที่ ๒ สำนักงานเกษตรอำเภอ มีการสำรวจจัดเก็บข้อมูลเครื่องจักรกลด้านการเกษตรและอุปกรณ์ทั้งหมดในเขตอำเภอจัดทำทะเบียน ตั้งแต่ระดับหมู่บ้าน ตำบล และระดับอำเภอตามแบบฟอร์มที่กำหนด ประเด็นที่ ๓ สำนักงานเกษตรอำเภอ มีการจัดตั้ง Motor Pool โดยใช้เครือข่ายแปลงใหญ่เป็นแกนหลัก วิเคราะห์ศักยภาพและ จัดทำแผนธุรกิจการให้บริการทางการเกษตร ทั้งนี้ ให้	- ประเด็นที่ ๑ ดูจากข้อมูลในระบบ Co – farm ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ประเด็นที่ ๒,๓, และ ๔ สรุปผลการดำเนินงานตามแบบที่กำหนด ส่งไฟล์และทำหนังสือรายงานผลถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมาย วิเคราะห์ SWOT และสถานการณ์ สิ่งที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (Scenario) มีการวางแผนธุรกิจ (BMC) และออกแบบธุรกิจร่วมกัน ประเด็นที่ ๔ สำนักงานเกษตรอำเภอมีการทำ infographic โดยมีรายละเอียดตามประเด็นที่ ๒ - ประเด็นที่ ๓ และเผยแพร่ในเว็บสำนักงานเกษตรอำเภอ Facebook Tiktok ประเด็นการพิจารณา - ประเด็นที่ ๑,๒,๔ ประเด็นละ ๑ คะแนน - ประเด็นที่ ๓ จำนวน ๒ คะแนน โดยนำคะแนนที่ได้แต่ละประเด็นมารวมกันเป็นคะแนนที่ได้ทั้งหมด หากดำเนินการไม่ทันเวลา ข้อมูลไม่ครบถ้วนไม่สมบูรณ์ ตัดคะแนนประเด็นละ ๐.๒๕ คะแนน คำอธิบาย Motor Pool หรือ ศูนย์บริการเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ คือ สถานที่ที่รวมเอาเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ต่างๆ มาไว้ด้วยกัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้งาน บำรุงรักษา และควบคุมดูแล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในองค์กรขนาดใหญ่ที่มียานพาหนะจำนวนมาก	

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								การจัดตั้ง Motor Pool การจัดตั้ง Motor Pool นั้นจำเป็นต้องมีการวางแผนและเตรียมการอย่างรอบคอบ ดังนี้ การวางแผน: กำหนดขนาดและประเภทของยานพาหนะที่ต้องการจัดเก็บ กำหนดพื้นที่สำหรับการซ่อมบำรุง และจัดทำงบประมาณ การออกแบบ: ออกแบบพื้นที่ให้เหมาะสมกับการใช้งานและการบำรุงรักษา เช่น มีพื้นที่สำหรับจอดรถ พื้นที่สำหรับซ่อมบำรุง และพื้นที่สำหรับเก็บอะไหล่ การจัดซื้ออุปกรณ์: จัดซื้ออุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับการซ่อมบำรุง เช่น เครื่องมือช่าง อุปกรณ์ยก และเครื่องมือวัด การจัดหาบุคลากร: จัดหาช่างเทคนิคที่มีความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงยานพาหนะประเภทต่างๆ การจัดทำระบบการจัดการ: จัดทำระบบการจัดการที่ครอบคลุม เช่น ระบบการจองรถ ระบบการบำรุงรักษา และระบบการควบคุมสต็อกอะไหล่	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๘ ระดับความสำเร็จของผลการพัฒนางานส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้รับรองมาตรฐาน

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๘. ระดับความสำเร็จของผลการพัฒนางานส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้รับรองมาตรฐาน (ตัวชี้วัดบังคับ)	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย: สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินงานส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานรับรองสอดคล้องกับความต้องการของตลาด เพื่อยกระดับมาตรฐานการผลิตและเพิ่มรายได้ให้เกษตรกร ประเด็น ๑ สำนักงานเกษตรอำเภอกำหนดเป้าหมายและจัดทำแผนการขับเคลื่อนการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้รับรองมาตรฐานของอำเภอ ดังนี้ ๓.๑ แผนการรักษามาตรฐาน (รายละเอียด) ๓.๒ แผนการส่งเสริมรายใหม่เข้าสู่ระบบมาตรฐานการรับรอง โดยส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด ประเด็น ๒ สำนักงานเกษตรอำเภอรับปรุงฐานข้อมูลเกษตรที่ได้รับรองมาตรฐานที่มีในปัจจุบันในรูปแบบบัญชีรายชื่อเกษตรกร (MIS) และพิกัดแผนที่แปลง (GIS) และจัดทำบัญชีสรุปเผยแพร่บนเว็บไซต์/แพลตฟอร์มออนไลน์ของสำนักงานเกษตรอำเภอ และส่งไฟล์ข้อมูลให้จังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนด	ประเด็นที่ ๑ - ตรวจสอบจากไฟล์รายงาน แผนการดำเนินงานของอำเภอ ประเด็นที่ ๒ - ปรับปรุงฐานข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งไฟล์ข้อมูลให้จังหวัด - ภาพหลักฐานการเผยแพร่บนเว็บไซต์/แพลตฟอร์มออนไลน์ ประเด็นที่ ๓ - ตรวจสอบจากไฟล์ข้อมูลและ/หรือหนังสือ นำส่งไฟล์ข้อมูลการถอดองค์ความรู้เกษตรกรต้นแบบ - ข้อมูลเครือข่ายแปลงต้นแบบและรายงานกิจกรรมการขยายผล - infographic ข้อมูลแปลงต้นแบบ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็น ๓ สำนักงานเกษตรอำเภอมีแปลงต้นแบบการผลิตสินค้าที่มีความปลอดภัยและได้มาตรฐานรับรอง อย่างน้อย ๒ ชนิดสินค้าต่ออำเภอ (เกษตรกรไม่ซ้ำกับ ปี ๒๕๖๗) และมีการขยายผล ถ่ายทอดองค์ความรู้จากเกษตรต้นแบบสู่เกษตรกรเครือข่าย โดยจัดกิจกรรมอย่างน้อย ๑ ครั้ง ประเด็น ๔ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำแผนการเชื่อมโยงตลาดของสินค้าที่มีการรับรองมาตรฐานและดำเนินการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงตามแผนฯ อย่างน้อย ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลาที่กำหนด ประเด็น ๕ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำสรุปผลการขับเคลื่อนงานส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้รับรองมาตรฐานของอำเภอรอบ ๖ เดือนในรูปแบบ infographic และเผยแพร่บนเว็บไซต์/แพลตฟอร์มออนไลน์ ของสำนักงานเกษตรอำเภอ ส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดในรูปแบบไฟล์ และเอกสาร ภายในระยะเวลาที่กำหนด เงื่อนไข คำอธิบาย - มาตรฐานที่ดำเนินการส่งเสริมให้เกษตรกรขอรับรอง มาตรฐานสินค้าเกษตรปลอดภัย ได้แก่ เกษตรปลอดภัย (GAP), Organic Thailand, เกษตรอินทรีย์ PGS อุบลราชธานี, มกษ.	ประเด็นที่ ๔ - ตรวจสอบจากไฟล์รายงานแผนและรายงานผลการดำเนินงานของอำเภอ โดยแผนการเชื่อมโยงฯ กำหนดส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๘ และผลการดำเนินงานตามแผนส่งรายงานภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๕ - ตรวจสอบจากไฟล์ข้อมูลและ/หรือหนังสือ นำส่งไฟล์ข้อมูล infographic และผลการเผยแพร่ ทุกประเด็น จัดทำรายงานพร้อมจัดส่งไฟล์ถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ - หากประเด็นไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตัดคะแนน ประเด็นละ ๐.๒๕ คะแนน

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๙๐๐๑, USDA, IFOAM, EU, JAS. หรืออื่นๆ ที่เทียบเท่า (รวมถึงใบรับรองระยะปรับเปลี่ยน) - เกษตรกรเป้าหมาย กลุ่มแปลงใหญ่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน SF, YSF, กลุ่มตลาดเกษตรกร หรือกลุ่มเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ ส่งเสริมการเกษตร งบประมาณกรมส่งเสริมการเกษตร /งบ จังหวัด/กลุ่มจังหวัดฯ - ตลาดรับซื้อ หมายถึง ตลาดเกษตรกร/ตลาดเกษตรสีเขียว โรงงาน ลานรับซื้อ โรงพยาบาล สถานศึกษา โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ร้านอาหาร ตลาดออนไลน์ หรือตลาดอื่นๆ ที่ สามารถรับซื้อผลผลิตของเกษตรกรได้	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๙ ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการส่งเสริม ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๙. ระดับความสำเร็จการขับเคลื่อนการส่งเสริม ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง (ตัวชี้วัดท้าทาย)	๘	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : สำนักงานเกษตรอำเภอมีการขับเคลื่อนนโยบายส่งเสริม ๑ ท้องถิ่น ๑ สินค้าเกษตรมูลค่าสูง ตามนโยบายกระทรวงเกษตรฯ เพื่อเพิ่มรายได้เกษตรกร ๓ เท่า ในปี ๒๕๗๐ ประเด็นที่ ๑ สำนักงานเกษตรอำเภอคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายชนิดสินค้าเกษตร/บริการ ตามจำนวนเจ้าหน้าที่ส่งเสริมการเกษตรอย่างน้อย คนละ ๑ กลุ่ม เกษตรกรสมาชิกกลุ่ม (ไม่น้อยกว่า ๗ คน) ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลของกลุ่มเป้าหมายและข้อมูลสมาชิกทุกรายครบถ้วนตามรอบที่กำหนด สำหรับการวิเคราะห์ จัดทำแนวทาง/กลยุทธ์การพัฒนาส่งให้จังหวัดตามกำหนด ประเด็นที่ ๒ สำนักงานเกษตรอำเภอ/ตำบลมีการวิเคราะห์ข้อมูลการดำเนินงานของกลุ่มและการผลิตสินค้าหลักของเกษตรกรสมาชิกกลุ่มทุกราย โดยใช้เครื่องมือการวิเคราะห์ทางธุรกิจ (SWOT, Pain point , Gain point , BMC) สู่เป้าหมาย (Goal) รายได้เพิ่มขึ้น ๓ เท่า ภายในปี ๒๕๗๐ จัดทำแผนการพัฒนา/แผนธุรกิจรายกลุ่ม ส่งให้จังหวัดตามกำหนด	ประเด็นที่ ๑ - แบบรายงานข้อมูลกลุ่มและสมาชิกรายบุคคลส่งภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประเด็นที่ ๒ - แบบรายงานการวิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนส่งภายในวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ประเด็นที่ ๓ - แบบรายงานผลการดำเนินการงานการถ่ายทอดแผน ประชาพิจารณ์ สร้างการรับรู้แผนส่งภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๓ สำนักงานเกษตรอำเภอ/ตำบลมีการถ่ายทอดแผน ประชาพิจารณ์ สร้างการรับรู้แผน ปรับปรุงแผนการ ดำเนินงาน/แผนธุรกิจให้สมบูรณ์(ตามศักยภาพ/ความต้องการ ของกลุ่มและสมาชิก) พร้อมดำเนินการประเมินกลุ่มและสมาชิก ก่อนเริ่มดำเนินการ สรุปผลการถ่ายทอดแผนและผลการ ประเมินส่งให้จังหวัดภายในกำหนด ประเด็นที่ ๔ สำนักงานเกษตรอำเภอ/ตำบลดำเนินการ ขับเคลื่อนตามแผนพัฒนา/แผนธุรกิจ (ตามประเด็นที่ ๒) แล้ว สรุปความก้าวหน้าผลการดำเนินงานและปัญหาอุปสรรค ส่งให้ จังหวัดตามที่กำหนด <u>เงื่อนไข/เกณฑ์การคิดคะแนน</u> - ประเด็นที่ ๑ = ๑ คะแนน - ประเด็นที่ ๒ = ๑.๕ คะแนน - ประเด็นที่ ๓ = ๑.๕ คะแนน - ประเด็นที่ ๔ = ๑ คะแนน - หลักฐาน/ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามประเด็น หัก ๐.๒๕ คะแนน - ส่งไม่ตรงตามกำหนด ตัด ๐.๒๕ คะแนน	ประเด็นที่ ๔ - รวบรวมเอกสารทุกประเด็นจัดทำรูปเล่มและ ในรูปไฟล์เอกสาร ส่งให้จังหวัดทราบ ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๑๐ ร้อยละความสำเร็จของการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน
ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๐. ร้อยละความสำเร็จของการต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และการประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน (ตัวชี้วัดบังคับ) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นางสาวพุทธรชาติ แก้วเขียว นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทร. ๐๘๘-๕๓๘๐๓๐๖ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : เพื่อเป็นการขับเคลื่อนงานวิสาหกิจชุมชน และตรวจสอบการดำเนินงานของวิสาหกิจชุมชนว่ามีความสามารถในการประกอบกิจการอยู่ในระดับใด ประเด็นที่ ๑ ต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ประเด็นที่ ๒ ต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ ๗๕-๘๐ ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน ประเด็นที่ ๓ ต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ ๘๑-๘๕ ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน	-ข้อมูลจากระบบ สารสนเทศวิสาหกิจชุมชน https://smcmanage.doae.go.th -ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ -ผลคะแนนจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								<u>ประเด็นที่ ๕</u> ต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ ๘๖-๙๐ ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน <u>ประเด็นที่ ๕</u> ต่อทะเบียนวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน และประเมินศักยภาพวิสาหกิจชุมชนและเครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ร้อยละ ๙๑-๑๐๐ ที่จดทะเบียนในระบบสารสนเทศวิสาหกิจชุมชน เงื่อนไข คำอธิบาย - ประเด็นดำเนินงานละ ๑ คะแนน - หากร้อยละการต่อทะเบียนและการประเมินศักยภาพไม่เท่ากันจะยึดคะแนนต่ำสุดในการดำเนินการเป็นเกณฑ์ให้คะแนน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๑๑ ระดับความสำเร็จของการพัฒนากลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก)

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๑. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา กลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) (ตัวชี้วัดบังคับ) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด น.ส.ปฐิมา ทองสิงหา นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ โทร. ๐๖๑-๙๖๑๙๔๖๙ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร	๕	๑	๒	๓		๔	เป้าหมาย: เพื่อพัฒนากลุ่มองค์กร (๓ก) ให้มีความเข้มแข็ง เป็นแหล่งเรียนรู้ มีความมั่นคงด้านอาหาร กลุ่มมีมาตรฐานในการผลิตสินค้าและ บริการ คำนิยาม : <u>กลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก)</u> หมายถึง กลุ่มแม่บ้าน เกษตรกร กลุ่มส่งเสริมอาชีพการเกษตร กลุ่มยุวเกษตรกร <u>ความมั่นคงทางอาหาร</u> คือ สภาวะที่ทุกคน และทุกช่วงเวลา เข้าถึงอาหารได้อย่างเพียงพอ ไม่ว่าจะด้วยความสามารถทาง กายภาพหรือเศรษฐกิจก็ตาม อีกทั้งอาหารที่ได้รับจะต้อง ปลอดภัย มีคุณค่าด้านโภชนาการต่อร่างกาย เพื่อให้เกิดความ พึงพอใจและตอบสนองได้อย่างเหมาะสม ประเด็นที่ ๑ - ประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กรเกษตรกร (๓ก) มีการจัดเก็บและบันทึกข้อมูล และประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กร เกษตรกร(๓ก) ในระบบฐานข้อมูลเกษตรกรและองค์กร เกษตรกร(๓ก) (https://ffgdev.doae.go.th/) ให้ครบถ้วน ทุก กลุ่ม ตัดข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘	ประเด็นที่ ๑ - สรุปผลประเมินศักยภาพกลุ่มองค์กร เกษตรกร (๓ก) จากระบบ (https://ffgdev.doae.go.th/) ประเด็นที่ ๒ - ส่งภาพ infographic ในกลุ่มไลน์งานสถาบัน เกษตรกร -สรุปข้อมูลแคตตาล็อกสินค้าเด่น ตาม แบบฟอร์มที่สำนักงานเกษตรจังหวัดกำหนด ประเด็นที่ ๓ - ส่งลิงก์วีดิทัศน์การประชุมกลุ่มยุวเกษตรกรใน กลุ่มไลน์งานสถาบันเกษตรกร ประเด็นที่ ๔ - วันที่ลงรับหนังสือนำส่งจากสำนักงานเกษตร อำเภอถึงสำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๒ – สำนักงานเกษตรอำเภอมีการจัดทำ infographic (A๔) สินค้าเด่นของกลุ่มองค์กรเกษตรกร ๓ ก อำเภอขนาดเล็ก ๑ สินค้า อำเภอขนาดกลาง ๒ สินค้า อำเภอขนาดใหญ่ ๓ สินค้า โดยสินค้าต้องมีมาตรฐานรับรอง เช่น GAP/OTOP/มผช./อย./มาตรฐานเกษตรอินทรีย์ ฯลฯ เป็นต้น อำเภอขนาดเล็ก ได้แก่ อำเภอดอนมดแดง, อำเภอทุ่งศรีอุดม, อำเภอนาเยีย, อำเภอนาตาล, อำเภอเหล่าเสือโก้ก, อำเภอสว่างวีระวงศ์, อำเภอน้ำขุ่น อำเภอขนาดกลาง ได้แก่ อำเภอโขงเจียม, อำเภอบุญศรี, อำเภอศรีเมืองใหม่, อำเภอน้ำยืน, อำเภอกุดข้าวปุ้น, อำเภอนาจะหลวย, อำเภอเขมราฐ, อำเภอตาลสุม, อำเภอโพธิ์ไทร, อำเภอสำโรง, อำเภอสิรินธร อำเภอขนาดใหญ่ ได้แก่ อำเภอเมือง, อำเภอเดชอุดม, อำเภอเขื่องใน, อำเภอม่วงสามสิบ, อำเภอพิบูลมังสาหาร, อำเภอตระการพืชผล, อำเภวารินชำราบ ประเด็นที่ ๓ – มีการจัดทำวีดิทัศน์ สื่อภาพเคลื่อนไหว ขั้นตอนการประชุมกลุ่มยุทธศาสตร์ฯ เผยแพร่ผ่าน Youtube ครบถ้วนตามขั้นตอนการประชุม หมายเหตุ อำเภอขนาดเล็ก ๑ กลุ่ม อำเภอขนาดกลาง ๒ กลุ่ม อำเภอขนาดใหญ่ ๓ กลุ่ม	-ส่งรายงานตามประเด็นที่ ๒-๓ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ -ส่งเอกสารทันเวลาแต่ไม่ครบถ้วนในแต่ละประเด็น ตัด ๐.๒๕ คะแนน -ผลคะแนนจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								<u>ประเด็นที่ ๔</u> – มีการเข้าร่วมการประกวดกลุ่มองค์กรเกษตรกร (กลุ่มแม่บ้านเกษตรกร/กลุ่มยุวเกษตรกร/ที่ปรีชากลุ่มยุวเกษตรกร/สมาชิกกลุ่มยุวเกษตรกร) ในปี ๒๕๖๘ ครบทุกประเภท (ประเภทละ ๐.๕๐ คะแนน) โดยข้อมูลในเล่มประกวดต้องมีประเด็นครบถ้วนสมบูรณ์ตามคู่มือ และส่งเล่มประกวดภายในระยะเวลาที่กำหนด <u>เกณฑ์การให้คะแนน</u> ประเด็นที่ ๑ = ๑ คะแนน ประเด็นที่ ๒ = ๑ คะแนน ประเด็นที่ ๓ = ๑ คะแนน ประเด็นที่ ๔ = ๒ คะแนน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๑๒ ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน Smart Farmer ต้นแบบ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๒. ร้อยละความสำเร็จของการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน Smart Farmer ต้นแบบ (ตัวชี้วัดท้าทาย)	๘	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย เพื่อจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน เพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลศักยภาพของ Smart Farmer ต้นแบบ ในการบริหารจัดการแปลงได้อย่างถูกต้อง นำไปสู่การประเมินความสำเร็จ สภาพปัญหา และสามารถจัดหาแนวทางส่งเสริมและพัฒนาได้อย่างเหมาะสม ประเด็นพิจารณา จัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน Smart Farmer ต้นแบบ หรือ Young Smart Farmer ต้นแบบ โดยนักวิชาการ ส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบล ๑ คน ต่อเกษตรกร จำนวน ๑ ราย (เลือกพืชหลักของเกษตรกร ๑ ชนิด) ตามแบบฟอร์มที่กำหนด คะแนน ๑ จัดเก็บข้อมูลได้น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบลทั้งหมดในอำเภอ คะแนน ๒ จัดเก็บข้อมูลได้ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ของจำนวนนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่รับผิดชอบตำบลทั้งหมดในอำเภอ	- จัดทำข้อมูลพื้นฐาน Smart Farmer ต้นแบบ หรือ Young Smart Farmer ต้นแบบ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดส่งให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ภายในเวลา ๑๖.๓๐ น. - ส่งหลังวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ตัด ๐.๒๕ คะแนน -ส่งเอกสารทันเวลาแต่ข้อมูลไม่ครบถ้วน ตัด ๐.๒๕ คะแนน -ผลคะแนนจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								คะแนน ๓ จัดเก็บข้อมูลได้ร้อยละ ๘๐ – ๘๙ ของจำนวนนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่ รับผิดชอบตำบลทั้งหมดในอำเภอ คะแนน ๔ จัดเก็บข้อมูลได้ร้อยละ ๙๐ – ๙๙ ของจำนวนนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่ รับผิดชอบตำบลทั้งหมดในอำเภอ คะแนน ๕ จัดเก็บข้อมูลได้ร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนนักวิชาการส่งเสริมการเกษตรที่ รับผิดชอบตำบลทั้งหมดในอำเภอ	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๑๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.)

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๓. ระดับความสำเร็จของการพัฒนา ศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) (ตัวชี้วัดบังคับ)	๕	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย : เพื่อให้การดำเนินงานศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) เกิดการพัฒนาสามารถให้บริการด้านการตรวจวิเคราะห์ดิน การแปรผลวิเคราะห์ดินพร้อมให้คำแนะนำการใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ และการจัดหาแม่ปุ๋ยให้แก่สมาชิกและเกษตรกรที่สนใจ มีการจัดทำแปลงเรียนรู้เพื่อเป็นแหล่งศึกษาดูงานด้านการลดต้นทุนการผลิต การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มของสินค้าของสมาชิก โดยอาศัยคณะกรรมการเป็นกลไกในการขับเคลื่อนงานตามข้อกำหนดกฎระเบียบที่ได้ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมปฏิบัติเพื่อให้เกิดผลกำไรสร้างเป็นกองทุนและสวัสดิการแก่สมาชิกมีความเข้มแข็งสู่ความยั่งยืน ประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ ผลการดำเนินการจัดส่งข้อมูลการขับเคลื่อนและการทำงาน ศดปช. ตามระบบหนังสือราชการและการรายงานข้อมูลทางกลุ่มไลน์ ศดปช. ครบถ้วนและทันตามกำหนด ๑. จัดส่งข้อมูลครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ตรงเวลา เท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ ๘๐ ได้ ๑ คะแนน	ประเด็นที่ ๑ ร้อยละของการส่งข้อมูล นับตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยยึดวันที่ลงตราประทับรับ หนังสือของสำนักงานเกษตรจังหวัด หรือวันที่ ปรากฏข้อมูลการส่งเอกสารทางกลุ่มไลน์ ศดปช.

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๒. จัดส่งข้อมูลครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ตรงเวลา ร้อยละ ๗๐ - ๗๙ ได้ ๐.๗๕ คะแนน ๓. จัดส่งข้อมูลครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ตรงเวลา ร้อยละ ๕๐ - ๖๙ ได้ ๐.๕ คะแนน ๔. จัดส่งข้อมูลครบถ้วน ตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ตรงเวลา น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ได้ ๐.๒๕ คะแนน ประเด็นที่ ๒ ศดปช. มีการวางแผนการดำเนินงานและจัดทำ กฎระเบียบข้อบังคับของกลุ่มเพื่อใช้เป็นกลไกในการปฏิบัติงาน ของกลุ่ม ๒.๑ มีกฎระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มที่ชัดเจน การบริหาร จัดการกลุ่มตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบให้สมาชิกถือ ปฏิบัติ (๐.๒๕ คะแนน) ๒.๒ มีการจัดประชุมและมีบันทึกรายงานการประชุม เดือนละ ๑ ครั้ง ในช่วงเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ – มีนาคม ๒๕๖๘ (๐.๗๕ คะแนน) ประเด็นที่ ๓ องค์ประกอบด้านการถ่ายทอดความรู้ ๓.๑ มีการอบรมให้ความรู้ด้านดินปุ๋ยแก่สมาชิก โดยมีบันทึก หัวข้อประเด็นการถ่ายทอดความรู้และรายชื่อผู้เข้ารับการ ถ่ายทอดความรู้เป็นหลักฐานมีการจัดการด้านสมาชิกของกลุ่ม ชัดเจน (๐.๕๐ คะแนน)	ประเด็นที่ ๒ ๒.๑ กฎ ระเบียบข้อบังคับกลุ่มที่สมาชิก สามารถปฏิบัติตามได้ ๒.๒ รายงานการประชุมของกลุ่ม พร้อมรูป ถ่ายการประชุมและลายมือชื่อสมาชิกที่เข้าร่วม การประชุมทุกครั้ง ประเด็นที่ ๓ ๓.๑ สรุปผลการอบรมถ่ายทอดความรู้ด้านดิน ปุ๋ยแก่สมาชิกตามประเด็นหัวข้อการถ่ายทอด และรายชื่อผู้เข้ารับการถ่ายทอดความรู้ ๓.๒ รายงานแบบ ๑ - ๔ และสำเนาใบตรวจ วิเคราะห์ดินของสมาชิกแต่ละราย

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๓.๒ มีการให้บริการตรวจวิเคราะห์ดินและให้คำแนะนำการใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดินแก่สมาชิกทุกราย (๐.๒๕ คะแนน) ๓.๓ มีแปลงเรียนรู้การใช้ปุ๋ยเพื่อลดต้นทุนการผลิต และบันทึกผลการดำเนินกิจกรรมของแปลงเรียนรู้ ๑ แปลง เปรียบเทียบกับแปลงเปรียบเทียบ ๑ แปลง (๐.๒๕ คะแนน) ประเด็นที่ ๔ การขยายผลและการบริการ ๔.๑ สมาชิก ศดปช. อย่างน้อยร้อยละ ๙๐* ใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดินหรือปุ๋ยสั่งตัด (๐.๗๕ คะแนน) ๔.๒ มีการรับสมัครสมาชิกเพิ่มหรือการขยายบริการตรวจวิเคราะห์ดินแก่เกษตรกรที่ไม่ใช่สมาชิก (อย่างน้อย ๕ ราย) และมีบันทึกเป็นหลักฐาน (๐.๒๕ คะแนน) ประเด็นที่ ๕ การบริหารจัดการกลุ่มสู่ความยั่งยืน ๕.๑ มีการเชื่อมโยงเครือข่าย เช่น ศพก. ศจช. แปลงใหญ่ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน สหกรณ์ เป็นต้น (๑ คะแนน) คำอธิบาย : การเชื่อมโยงเครือข่าย ประกอบด้วย การประชุมวางแผนขับเคลื่อนการดำเนินงานระหว่างกลุ่มองค์กร เพื่อหาแนวทางในการปฏิบัติงานร่วมกัน เช่น การวางแผนลดต้นทุนการผลิต การวางแผนเพื่อเพิ่มผลผลิต การวางแผนการตลาด	(รายงานแบบ ๑ – ๔ ประจำปี ๒๕๖๗ และรายงานแบบ ๑ ประจำปี ๒๕๖๘) ๓.๓ ข้อมูลการดำเนินงานของแปลงเรียนรู้ และข้อมูลแปลงเปรียบเทียบ ประจำปี ๒๕๖๗/ ๒๕๖๘ ตามที่จังหวัดกำหนด ประเด็นที่ ๔ ๔.๑ ข้อมูลสมาชิกที่ใช้ปุ๋ยตามค่าวิเคราะห์ดินตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ๔.๒ ใบสมัครสมาชิกหรือข้อมูลเกษตรกรที่ไม่ใช่สมาชิกรับบริการตามแบบฟอร์มที่จังหวัดกำหนด ประเด็นที่ ๕ ๕.๑ ภาพกิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายกับกลุ่มองค์กรภายนอกเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน ศดปช. พร้อมอธิบายแนวทางการขับเคลื่อนงาน ศดปช. หมายเหตุ -ประเด็นที่ ๑ - ๕ ตัดยอดวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ -ผลคะแนนจากกลุ่มอารักขาพืช

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								เกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไข - ประเด็นที่ ๑- ๕ ดำเนินการครบถ้วนประเด็นละ ๑ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่ทันเวลา ในแต่ละประเด็น ตัด ๐.๒๕ คะแนน -สรุปคะแนนจากเอกสาร/หลักฐานตามที่กำหนด	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๑๔ ความสำเร็จในการพัฒนา ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ให้เป็น One Stop Service

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๔. ความสำเร็จในการพัฒนา ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ให้เป็น One Stop Service (ตัวชี้วัดบังคับ) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ๑.นายสมศักดิ์ ขอบด่านกลาง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ ๐๙๙-๖๙๗-๙๖๔๘ ๒.นางสาววรศรา เพชรมั่ง นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ กลุ่มอารักขาพืช เบอร์ติดต่อ ๐๖๕-๔๐๘-๓๖๐๑	๕	๑	๒	๓	๔	๕	วัตถุประสงค์ : ๑.เพื่อพัฒนาการดำเนินงานศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) ให้มีความเข้มแข็ง ๒.เพื่อพัฒนาระบบการติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืช ให้มีความแม่นยำและครบวงจรสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์ในการจัดการศัตรูพืช ประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวเตือนการระบาดของศัตรูพืช ๓.เพื่อให้มีการบริการวินิจฉัยโรคและแมลงศัตรูพืชในระดับพื้นที่ได้อย่างเหมาะสมกับบริบท ๔.เพื่อส่งเสริมการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช คำนิยาม : ศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน (ศจช.) คือกลุ่มเกษตรกรที่มีความประสงค์ในการจัดตั้งกลุ่มเพื่อการจัดการศัตรูพืชโดยใช้เทคโนโลยีด้านการอารักขาพืช เช่น กลุ่มแปลงใหญ่ กลุ่มเกษตรกรอินทรีย์ กลุ่มการผลิตพืชต่างๆ เป้าหมาย : มีการพัฒนาศักยภาพศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชนให้สามารถถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการจัดการศัตรูพืชและดำเนินการติดตามสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชตามระบบและให้บริการคลินิกพืชและพร้อมเป็นต้นแบบด้านการจัดการศัตรูพืชได้	ประเด็นที่ ๑ ส่งรายงานการประเมินความหนาแน่นและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดของศัตรูพืช ให้สำนักงานเกษตรจังหวัด อุบลราชธานี รายงานทุกวัน ที่ ๒๕ ของทุกเดือน (เริ่ม ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗) ประเด็นที่ ๒ รายงานทำเนียบแปลงติดตามตามเป้าหมาย และมีการบันทึกสถานการณ์ศัตรูพืชรายแปลง และผลการรายงานอย่างต่อเนื่อง และการส่งรายงานการคาดการณ์ฯให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ทุกเดือน (ตรวจสอบจากระบบการรายงานข้อมูลแปลงติดตามศัตรูพืชรายแปลงและรายงานทำเนียบแปลงตามกำหนด) ๒.๑ รายงานตั้งแต่ สัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ – ถึงสัปดาห์ที่ ๔ ของเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (จำนวน ๑๒ ครั้ง) ๒.๒ รายงานแผนคาดการณ์และแผนการป้องกันฯ รายงานทุกวัน ที่ ๒๕ ของทุกเดือน

งานที่ได้รับผิดชอบตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ มีการประเมินความหนาแน่นและผลกระทบทางเศรษฐกิจจากการระบาดของศัตรูพืชเป็นประจำทุกเดือน ประเด็นที่ ๒ มีแปลงติดตามสถานการณ์ศัตรูพืชรายแปลงครบทุกตำบล - ทุกแปลงบันทึกข้อมูลสถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๑๒ ครั้ง ภายในวันพุธ ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ทุกสัปดาห์(เริ่ม ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗) - คาดการณ์สถานการณ์การระบาดของศัตรูพืชในพื้นที่ และแนวทางการป้องกันกำจัดศัตรูพืช ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (เริ่ม ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗) ประเด็นที่ ๓ มีการปรับปรุงข้อมูลศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ครบตามองค์ประกอบให้เป็นปัจจุบัน ประเด็นที่ ๔ มีการรายงานความก้าวหน้าการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช ระดับศูนย์จัดการศัตรูพืชชุมชน ครบถ้วนทุก ศจช.ที่มีการบันทึกในระบบ ศจช. ประเด็นที่ ๕ มีจุดให้บริการคลินิกพืชระดับอำเภอ - มีการจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้มารับบริการคลินิกพืชระดับอำเภอ(๐.๒๕ คะแนน) - มีการประเมินความพึงพอใจการให้บริการคลินิกพืชระดับ	ประเด็นที่ ๓ ๓.๑ รายงานผลการดำเนินงานปรับปรุง ศจช. สรุปลงจังหวัด ภายใน ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๔ ศจช.ส่งเสริมการผลิตขยายชีวภัณฑ์และนำไปใช้ในพื้นที่ <u>ตรวจสอบจากระบบรายงานการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช เมนูการผลิตขยายโดยศจช.</u> ภายใน ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๕ ๕.๑ แบบทะเบียนรายชื่อผู้มารับบริการคลินิกพืช ๕.๒ แบบประเมินความพึงพอใจของกรม ส่งเสริมการเกษตร ในระบบ google form ๕.๓ ผลการวินิจฉัยอาการผิดปกติพืชอย่างน้อย ๒๕ ราย/หรือ ๒๕ ตัวอย่าง พร้อมภาพประกอบ (ตัวอย่างพืช อาการที่วินิจฉัย) พิจารณาจากระบบคลินิกพืช ๕.๔ ภาพ infographic อาการผิดปกติของพืชฯ ส่งข้อมูลให้จังหวัด ภายใน ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								อำเภอ ไม่น้อยกว่า ๘๐ % ของเกษตรกรผู้มารับบริการ (๐.๒๕ คะแนน) - ผลการวินิจฉัยอาการผิดปกติของพืชอย่างน้อย ๒๕ ตัวอย่าง (๐.๒๕ คะแนน) - จัดทำ infographic อาการผิดปกติของพืชพร้อมคำแนะนำในการป้องกันกำจัด จากการวินิจฉัย อย่างน้อย ๑ ตัวอย่าง (๐.๒๕ คะแนน) เกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไข - ประเด็นที่ ๑-๕ ดำเนินการครบถ้วนประเด็นละ ๑ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบถ้วน ไม่ถูกต้อง ไม่ทันเวลา ในแต่ละประเด็น ตัด ๐.๒๕ คะแนน	<u>การพิจารณาประเด็นที่ ๒ – ๕</u> ๑. ตรวจสอบจากระบบสารสนเทศข้อมูลเพื่อการรักษาพืชและการจัดการดินปุ๋ย https://report-ppsf.doae.go.th/ - ระบบติดตามสถานการณ์ระบาดศัตรูพืชรายแปลง - ระบบรายงานการผลิตและใช้ชีวภัณฑ์ควบคุมศัตรูพืช - ระบบคลินิกพืช - ระบบรายงานสถานการณ์ระบาดศัตรูพืชของพืชเศรษฐกิจหลัก ๒. เอกสารหลักฐานที่ให้ส่งจังหวัดพิจารณา จากวันลงรับหนังสือจากฝ่ายบริหารทั่วไป ๓. ผลคะแนนจากกลุ่มอารักขาพืช

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๑๕ ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ปี ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๕. ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ปี ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดท้าทาย)	๘	๑	๒	๓	๔	๕	วัตถุประสงค์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเกษตร ส่งเสริมการรับรู้การหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตร เป้าหมาย : ศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)หรือศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชน (ศดปช.) หรือกลุ่มเกษตรกรในพื้นที่ส่งเสริมการทำการเกษตรระบบแปลงใหญ่ หรือเกษตรกร Young smart farmer หรือเกษตรกร Smart farmer หรือวิสาหกิจชุมชน/เครือข่ายวิสาหกิจชุมชน ฯลฯ จำนวน ๒๕ อำเภอ ประเด็นการพิจารณา ประเด็นที่ ๑ มีการจัดทำคลิปวิดีโอประชาสัมพันธ์ สร้างการรับรู้ ด้านการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง You Tube ความยาวไม่ต่ำกว่า ๓ นาที จำนวน ๑ คลิป โดยองค์ประกอบของข้อมูล ดังนี้ ๑ ข้อมูลปริมาณผลผลิตพืชและวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรในพื้นที่อำเภอ ๒ ผลกระทบจากการเผาในพื้นที่การเกษตร	ประเด็นที่ ๑ มีการเผยแพร่วิดีโอประชาสัมพันธ์ ผ่านช่องทาง You Tube และรายงานผลการดำเนินการโดย ส่งลิงค์สื่อวิดีโอผ่านไลน์กลุ่มอารักขาพืช หรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบระดับจังหวัด ภายในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการให้จังหวัดทราบ ทุกวันที่ ๒๕ ของเดือน ตัดยอด วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๓ รายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้จังหวัดทราบ ภายใน ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๔ รายงานผลการดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนดภายใน ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด
ว่าที่ ร.ต.วิฑิต ปริณาวินิชย์
นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ
กลุ่มอารักขาพืช
เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๖-๖๕๕๔๘๓๓

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๓ แนวทางการทำการเกษตรปลอดการเผาในพื้นที่การเกษตร ๔ การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร ๕ ข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ประเด็นที่ ๒ มีการรณรงค์สร้างการรับรู้ ประชาสัมพันธ์ ด้านการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร การสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง และไม่น้อยกว่า รวม ๑๒ ครั้ง ในระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๓ มีผลิตภัณฑ์จากการสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรของเกษตรกรในอำเภอ อาทิเช่น (1) กิจกรรมไถกลบตอซังฟางข้าว หรือเศษซากพืช (2) กิจกรรมอัดก้อนตอซังฟางข้าว ใบอ้อย หรือเศษซากพืช (3) กิจกรรมทำปุ๋ยและวัสดุปลูกจากวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร (4) กิจกรรมแปรรูปอาหารสัตว์ (5) กิจกรรมผลิตพลังงานทดแทน เช่น เชื้อเพลิงอัดแท่ง (6) กิจกรรมรวบรวมเศษวัสดุเหลือใช้ทางการเกษตรส่งโรงไฟฟ้าชีวมวล (7) กิจกรรมการเพาะเห็ด (8) กิจกรรมแปรรูปเพิ่มมูลค่า เช่น ผลิตเฟอร์นิเจอร์ กระถางต้นไม้ (9) หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเศษ	ประเด็นที่ ๕ ข้อมูลจากระบบดาวเทียม VIIRS ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ผลคะแนนจากกลุ่มอารักขาพืช

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								วัสดุเหลือใช้ทางการเกษตร เพื่อทดแทนการเผา เป็นต้น หมายเหตุ : ผลิตรั้วถั่ว ชนิตละ ๐.๒ คะแนน ๑. ผลิตรั้วถั่ว จำนวน ๑ ชนิต ได้ คะแนน ๐.๒ คะแนน ๒. ผลิตรั้วถั่ว จำนวน ๒ ชนิต ได้ คะแนน ๐.๔ คะแนน ๓. ผลิตรั้วถั่ว จำนวน ๓ ชนิต ได้ คะแนน ๐.๖ คะแนน ๔. ผลิตรั้วถั่ว จำนวน ๔ ชนิต ได้ คะแนน ๐.๘ คะแนน ๕. ผลิตรั้วถั่ว จำนวน ๕ ชนิต ได้ คะแนน ๑ คะแนน ประเด็นที่ ๔ มีการรายงานผลการปฏิบัติงานการป้องกันและเฝ้าระวังการเผาเศษซากพืชฯ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด ทุกสัปดาห์ จำนวน ๑๒ ครั้ง ในระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๖๗ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๕ ลดจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยระบบดาวเทียม VIIRS ๑. พบจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ๐-๒๓ จุด ได้ ๑ คะแนน ๒. พบจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ๒๔-๔๖ จุด ได้ ๐.๘ คะแนน ๓. พบจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ๔๗-๖๙ จุด ได้ ๐.๖ คะแนน ๔. พบจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ๗๐-๙๒ จุด ได้ ๐.๔ คะแนน	

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๕. พบจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ๙๓ จุดขึ้นไป ได้ ๐.๒ คะแนน หลักเกณฑ์การให้คะแนนและเงื่อนไข - ประเด็นดำเนินการละ ๑ คะแนน - ดำเนินการไม่ครบถ้วน ไม่ทันเวลา ในแต่ละประเด็น ตัด ๐.๒๕ คะแนน	

ตัวชี้วัดที่ ๑๖ ตัวชี้วัดเลือก

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๑๖.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางการพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๖.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามแนวทางพัฒนาศูนย์เรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.) (ตัวชี้วัดเลือก) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด นายศุภวัฒน์ ลัทธินันต์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ เบอร์โทรติดต่อ ๐๙๙-๔๖๘-๙๓๑๓ กลุ่มยุทธศาสตร์และสารสนเทศ	๑๐						<u>เป้าหมาย</u> พัฒนา ศพก.หลัก หรือ ศพก.เครือข่าย ให้มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการกับเกษตรกรได้ ไม่น้อยกว่า ๒ ชนิดสินค้าต่ออำเภอ เพื่อเป็นกลไกในการพัฒนาด้านการเกษตรของจังหวัดอุบลราชธานี <u>เกณฑ์การพิจารณา</u> ประเด็นที่ ๑ พัฒนาและปรับปรุงศพก.หลัก ๑ แห่ง และศพก.เครือข่าย ๑ แห่ง รวมอำเภอละ ๒ แห่ง ให้ครบตามองค์ประกอบของ ศพก. (เกษตรกรต้นแบบ / หลักสูตร / ฐานเรียนรู้ / แปลงเรียนรู้) ให้มีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้และให้บริการกับเกษตรกรภายในเวลาที่กำหนด ประเด็นที่ ๒ จัดทำรูปเล่มข้อมูล ศพก.หลัก และ ศพก.เครือข่าย จำนวน ๒ แห่ง โดยมีหัวข้อ ดังนี้ ๑) แผนผัง ศพก. ๒) ข้อมูลพื้นฐาน ศพก. ๓) กิจกรรมที่โดดเด่นมากที่สุด ๔) กิจกรรมภายใต้ ศพก.	ตรวจสอบหลักฐานจาก : <u>ประเด็นที่ ๑</u> -ภาพถ่ายองค์ประกอบของ ศพก. ทั้ง ๒ แห่ง หลังพัฒนาปรับปรุง ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗ และเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ -ภาพถ่ายให้ใช้แอปพลิเคชันที่สามารถระบุวันที่ตำแหน่งที่ถ่ายภาพ -ส่งภาพถ่าย (ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๗และเดือนมีนาคม ๒๕๖๘) ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ <u>ประเด็นที่ ๒</u> ส่งรูปเล่มข้อมูลฯให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๕) สินค้าภายใน ศพก. ๖) ผลงานเด่นของ ศพก. ๗) ประโยชน์ที่เกษตรกรผู้ให้บริการได้รับ ๘) อื่น ๆ ตามที่สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานีกำหนด ประเด็นที่ ๓ จัดเก็บข้อมูลจากเกษตรกรที่เคยเข้าใช้บริการ ศพก. ทั้ง ๒ แห่ง ๆ ละ ๓ คน พร้อมทั้งถ่ายวิดีโอสัมภาษณ์ถึงประโยชน์ที่เกษตรกรผู้ให้บริการได้รับ โดยมีประเด็นดังนี้ ๑) หลักสูตรที่สนใจ ๒) ก่อนไปใช้บริการ เป็นอย่างไร (ต้นทุน ผลผลิต รายได้ อื่น ๆ) ๓) หลังไปใช้บริการ เป็นอย่างไร (ต้นทุน ผลผลิต รายได้ อื่น ๆ) ๔) ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ๕) อื่น ๆ ประเด็นที่ ๔ จัดทำวิดิทัศน์นำเสนอ ศพก. ทั้ง ๒ แห่ง พร้อมทั้งแปลงเป็น QR Code และใส่ไว้ในรูปเล่มข้อมูลฯ ตามประเด็นที่ ๒ พร้อมทั้งเผยแพร่ในเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอและ Facebook สำนักงานเกษตรอำเภอ โดยมีประเด็นวิดิทัศน์ ดังนี้ ๑) แนะนำตัว ๒) กิจกรรมภายใน ศพก. ๓) กิจกรรมที่โดดเด่น ๔) สินค้าภายใน ศพก. ๕) ผลงานเด่น	ประเด็นที่ ๓ ส่งแบบฟอร์มการจัดเก็บข้อมูลเกษตรกรผู้ใช้ประโยชน์ ศพก. จำนวน ๖ รายให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๔ ส่งลิงก์วิดิทัศน์นำเสนอ ศพก. ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที ทั้ง ๒ แห่ง จากเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ ให้สำนักงานเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ -ผลคะแนนจากกลุ่มยุทธศาสตร์และ สารสนเทศ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะผู้มาใช้บริการจะได้รับ (ด้านต้นทุน ผลผลิต รายได้ อื่นๆ) ๗) วิดีโอสัมภาษณ์เกษตรกรผู้มาใช้ประโยชน์ตามประเด็นที่ ๓ ๘) เชิญชวนให้มาใช้บริการ หมายเหตุ วิดีทัศน์นำเสนอ ศพก. ควรมีความน่าสนใจให้ผู้ได้รับชมอยากไปศึกษาเรียนรู้ และนำเสนอออกมาเป็นเชิงมูลค่า เกณฑ์การให้คะแนน มีดังนี้ ประเด็นที่ ๑ = ๐.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๒ = ๒ คะแนน ประเด็นที่ ๓ = ๐.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๔ = ๒ คะแนน เงื่อนไข คำอธิบาย ๑) ประเด็นใดดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตัดประเด็นละ ๐.๒๕ คะแนน ๒) ส่งข้อมูลให้จังหวัดเกินกำหนดตัดประเด็นละ ๐.๒๕ คะแนน ๓) ศพก. ๑ แห่ง มีค่าเท่ากับร้อยละ ๕๐ ของคะแนนรวม ศพก. ๒ แห่ง มีค่าเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ของคะแนนรวม	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๑๖.๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการดำเนินงานตลาดเกษตรกร

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๖.๒ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมการดำเนินงานตลาดเกษตรกร (ตัวชี้วัดเลือก)	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	เป้าหมาย เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานตลาดเกษตรกรอำเภอละ ๑ แห่ง ประเด็นที่ ๑ ส่งเสริมให้มีการดำเนินงานตลาดเกษตรกรอำเภอละ ๑ แห่ง ประเด็นที่ ๒ ส่งเสริมให้มีการดำเนินการจัดตลาดเกษตรกรอย่างน้อย เดือนละ ๒ ครั้ง จำนวน ๔ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) ประเด็นที่ ๓ มีการบันทึกข้อมูลตลาดเกษตรกรและแผนการจัดตลาดเกษตรกรในระบบ ระบบบริหารจัดการตลาดกรมส่งเสริมการเกษตร เดือนละ ๒ ครั้ง (ครั้งที่ ๑. ยอดจำหน่ายวันที่ ๑ - ๑๕ และครั้งที่ ๒. ยอดจำหน่ายวันที่ ๑๖ - สิ้นเดือน) (https://farmermarket.doae.go.th/admin/site/login) ประเด็นที่ ๔ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาสินค้าจากตลาดเกษตรกรเข้าสู่การจำหน่ายในตลาดเกษตรกร Market place (เช่น Shopee Lazada เป็นต้น) อย่างน้อยอำเภอละ ๑ สินค้า	ประเด็นที่ ๑ - ข้อมูลทั่วไป/กิจกรรม/ภาพการดำเนินงานตลาดเกษตรกร (แบบบันทึก ๑.) ประเด็นที่ ๒ - ข้อมูลตลาด/สมาชิก/ภาพการดำเนินกิจกรรมของสมาชิกตลาดเกษตรกร (แบบบันทึก ๒.) ประเด็นที่ ๓ - ผลการบันทึกข้อมูลตลาดเกษตรกรและแผนการจัดตลาดเกษตรกรในระบบบริหารจัดการตลาดกรมส่งเสริมการเกษตร (https://farmermarket.doae.go.th/admin/site/login) ประเด็นที่ ๔ - ผลการดำเนินงานใน ตลาดเกษตรกร Market place (แบบบันทึก ๓.)

ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด

นายทิวาล ธนอมวงศ์

นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรปฏิบัติการ

โทร.๐๘๗๔๔๖๖๕๕๙

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๕ มีการติดตามเยี่ยมเยียนให้คำแนะนำดำเนินการจัดตลาดเกษตรกรอย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง ๔ เดือน (ธันวาคม ๒๕๖๗-มีนาคม ๒๕๖๘) - ประเด็นดำเนินการละ ๑ คะแนน - ประเด็นใดดำเนินการได้ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ตัดประเด็นละ ๐.๒๕ คะแนน	ประเด็นที่ ๕ - รายงาน ในระบบ https://tandv.doae.go.th/ (แบบบันทึก ๔.) - ส่งรายงานพร้อมไฟล์ข้อมูลผลการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินงานตลาดเกษตรกรประเด็น ๑-๕ ให้ สนง.เกษตรจังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ - ส่งหลังวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ คะแนน ตัดประเด็นละ ๐.๒๕ คะแนน - ผลคะแนนจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกร

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)
ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๑๖.๓ ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ปี ๒๕๖๘

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๖.๓ ระดับความสำเร็จการดำเนินการโครงการส่งเสริมการหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร ปี ๒๕๖๘ (ตัวชี้วัดเลือก) ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด ว่าที่ ร.ต.วิฑิต ปริณายวนิชย์ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรชำนาญการ กลุ่มอารักขาพืช เบอร์โทรติดต่อ ๐๘๖-๖๕๕๔๘๓๓	๑๐	๑	๒	๓	๔	๕	วัตถุประสงค์ : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนเกษตร ส่งเสริมการรับรู้การหยุดเผาในพื้นที่การเกษตร เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการเผาในพื้นที่การเกษตร เป้าหมาย : พื้นที่การเกษตรจังหวัดอุบลราชธานี ทั้ง ๒๕ อำเภอ ประเด็นการพิจารณา/เกณฑ์การให้คะแนน ประเด็นที่ ๑ ลดจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยระบบดาวเทียม VIIRS ไม่พบจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ได้ ๕ คะแนน ประเด็นที่ ๒ ลดจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยระบบดาวเทียม VIIRS พบจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ๑-๒๐จุด ได้ ๔ คะแนน ประเด็นที่ ๓ ลดจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยระบบดาวเทียม VIIRS พบจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ๒๑-๔๐จุด ได้ ๓ คะแนน	ประเด็นที่ ๑ - ๕ ข้อมูลจุดความร้อนจากระบบ GISDA โดยระบบดาวเทียม VIIRS ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม-๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ สรุปผลคะแนนจากกลุ่มอารักขาพืช

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำ หนัก	เกณฑ์การให้ คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๔ ลดจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยระบบดาวเทียม VIIRS พบจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ๔๑-๖๐จุด ได้ ๒ คะแนน ประเด็นที่ ๕ ลดจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ โดยระบบดาวเทียม VIIRS พบจุดความร้อนในพื้นที่การเกษตร เกิน ๖๑ จุด ได้ ๑ คะแนน	

ตัวชี้วัดและเกณฑ์การให้คะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รอบที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘)

ตำแหน่งเกษตรอำเภอ

ตัวชี้วัด ๑๖.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลพืชเศรษฐกิจสำคัญ (ไม้ผล-ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจ) ของอำเภอ

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
๑. งานตามภารกิจ	๑๖.๔ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาฐานข้อมูลพืชเศรษฐกิจสำคัญ (ไม้ผล-ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจ) ของอำเภอ (ตัวชี้วัดเลือก)	๑๐						เป้าหมาย: สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการสำรวจ จัดเก็บ และจัดทำฐานข้อมูลพืชเศรษฐกิจสำคัญกลุ่มไม้ผล-ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจของอำเภอในปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์จัดทำแผนพัฒนาเกษตรมูลค่าสูง และการจัดตั้งระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ รวมทั้งใช้วิเคราะห์สถานการณ์สินค้าเกษตรของอำเภอ โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูล Farmer.doae.go.th และ Production.doae.go.th <u>ประเด็นการพิจารณา</u> พิจารณาจากการดำเนินงานตามประเด็นที่กำหนดให้ ดำเนินการ ๓ ประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ สำนักงานเกษตรอำเภอดำเนินการสำรวจ จัดเก็บข้อมูลพืชเศรษฐกิจสำคัญ(ไม้ผล-ไม้ยืนต้นเศรษฐกิจตามบัญชีที่จังหวัดกำหนด) ของอำเภอในปัจจุบัน ให้ได้รายละเอียดตามประเด็นที่จังหวัดกำหนด โดยอ้างอิงจากฐานข้อมูล Farmer.doae.go.th และ Production.doae.go.th	ประเด็นที่ ๑ และ ๒ ส่งไฟล์ข้อมูล (Excel & .SHP) ให้จังหวัดภายในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ประเด็นที่ ๓ ตรวจสอบข้อมูลจากเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ ในวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘ ผลคะแนนจากกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการผลิต

งานที่รับผิดชอบ ตามข้อตกลง	ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	เกณฑ์การให้คะแนน					เป้าหมาย/ คำอธิบายเพิ่มเติม	หลักฐานประกอบการพิจารณา
			๑	๒	๓	๔	๕		
								ประเด็นที่ ๒ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำฐานข้อมูล Off Line เก็บไว้ ณ สนง.เกษตรอำเภอทั้งรูปแบบ MIS (Excel) พิกัดแผนที่ (GIS) ตามรูปแบบที่จังหวัดกำหนด และส่งไฟล์ข้อมูล (Excel & GIS) ให้จังหวัดภายในกำหนด ประเด็นที่ ๓ สำนักงานเกษตรอำเภอจัดทำ Information และระบบเผยแพร่/การใช้ประโยชน์ข้อมูล ในรูปแบบตารางข้อมูล และภาพแผนที่ (Off Line) และเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานเกษตรอำเภอ (On Web) <u>ประเด็นการพิจารณาและเกณฑ์ให้คะแนน</u> พิจารณาจากการดำเนินงานตามประเด็นที่กำหนดให้ ดำเนินการ ๓ ประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ = ๑.๕ คะแนน ประเด็นที่ ๒ = ๒ คะแนน ประเด็นที่ ๓ = ๑.๕ คะแนน <u>เงื่อนไข</u> - หลักฐาน/ข้อมูลไม่ครบถ้วนตามประเด็น หัก ๐.๒๕ คะแนน - ดำเนินการ/ส่งไม่ทันตามกำหนด ตัด ๐.๒๕ คะแนน	

ภาคผนวก

แบบบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘
เกษตรอำเภอ

☒ รอบที่ ๑ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

☐ รอบที่ ๒ ตั้งแต่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อผู้ปฏิบัติงาน.....

ตำแหน่ง.....ประเภทตำแหน่ง.....ระดับตำแหน่ง.....

สังกัด กลุ่ม/ฝ่าย/อำเภอ..... กอง/สำนัก/จังหวัด.....

๑. การมอบหมายงานในความรับผิดชอบ

งานในความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลงาน	ระดับ ความสำคัญ (น้ำหนัก เป็น %)	เป้าหมาย
๑.....			
๒.....			
๓.....			
๔.....			
รวม	-	๑๐๐ %	

๒. สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

สมรรถนะ	ระดับสมรรถนะ ที่คาดหวัง	ระดับความสำคัญ (น้ำหนัก เป็น%)
สมรรถนะหลัก		
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์		๑๕
๒. บริการที่ดี		๑๕
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ		๑๐
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม		๑๐
๕. การทำงานเป็นทีม		๒๐
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน		
๖. การคิดวิเคราะห์		๑๐
๗. ความเข้าใจผู้อื่น		๑๐
๘. การทำงานเชิงรุก		๑๐
รวม	-	๑๐๐ %

๓. ลงชื่อรับทราบข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

ผู้ปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ปป.๑

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน

รอบการประเมิน

- ☐ รอบที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
- ☐ รอบที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____ ประเภทตำแหน่ง _____

ระดับตำแหน่ง _____ สังกัด _____

ชื่อผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) _____

ตำแหน่ง _____

คำชี้แจง

แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการนี้มีด้วยกัน ๓ หน้า ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมินส่วนที่ ๒ : สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกราคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ และ

น้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้
- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรม การปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะโดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมินส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ และให้ความเห็น

คำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒(๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ : การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ก)×(ข)
องค์ประกอบที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน		๗๐%	
องค์ประกอบที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ(สมรรถนะ)		๓๐%	
องค์ประกอบอื่น (ถ้ามี)			
รวม		๑๐๐%	

ระดับผลการประเมิน

- ☐ ดีเด่น
☐ ดีมาก
☐ ดี
☐ พอใช้
☐ ต้องปรับปรุง

ส่วนที่ ๓ : แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล

ความรู้/ทักษะ/สมรรถนะ ที่ต้องได้รับการพัฒนา	วิธีการพัฒนา	ช่วงเวลาที่ต้องการการพัฒนา

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน: ☐ ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ รายบุคคลแล้ว		ลงชื่อ :..... ตำแหน่ง :..... วันที่ :.....
ผู้ประเมิน : ☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบ ☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี.....เป็นพยาน ลงชื่อ :.....พยาน ตำแหน่ง :..... วันที่ :.....		ลงชื่อ :..... ตำแหน่ง :..... วันที่ :.....

ส่วนที่ ๕ : ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้		ลงชื่อ :..... ตำแหน่ง :..... วันที่ :.....
ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) : ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมิน ☐ มีความเห็นต่างดังนี้		ลงชื่อ :..... ตำแหน่ง :..... วันที่ :.....

ปป.๒

แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ☐ รอบที่ ๒

หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ลงนาม

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ลงนาม

ตำแหน่ง.....

งานในความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัด ผลงาน (KPI)	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข) (เป็น %)	คะแนนรวม (ค) (ค = กxข)	แนวทางการ ประเมิน
		๑	๒	๓	๔	๕				
๑.....	๑. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	๑. ระบุงานใน ความรับผิดชอบ ตัวชี้วัดผลงาน (KPI) และระดับ ความสำคัญหรือน้ำหนักของงาน (ข) ของผู้รับการ ประเมิน
๒.....	๒. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
๓.....	๓. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	๒. กำหนดระดับ ค่าเป้าหมาย ตาม ข้อตกลงการ ปฏิบัติงาน

งานในความรับผิดชอบ	ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข) (เป็น %)	คะแนนรวม (ค) (ค = กxข)	แนวทางการ ประเมิน
		๑	๒	๓	๔	๕				
๔.....	๔. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	๓. เปรียบเทียบ ผลการ ปฏิบัติงาน กับ คะแนนตาม ระดับค่า เป้าหมาย ๔. นำคะแนนผล การปฏิบัติงาน ตามระดับค่า เป้าหมายใส่ใน ช่องคะแนน(ก) ๕. คำนวณ คะแนนรวม (ก) x (ข) ๖. รวมคะแนน (ค)
๕.....	๕. ....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
๖.....	๖.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
๗.....	๗.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	.....	
รวม								(ข) = ๑๐๐ %	(ค) =	
แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)									 (คx๒๐) =	

แบบประเมินพฤติกรรมกาปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รอบการประเมิน ☐ รอบที่ ๑ ☐ รอบที่ ๒

หน่วยงาน.....จังหวัด.....

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว) ลงนาม

ตำแหน่ง.....

ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ลงนาม

ตำแหน่ง.....

สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	รวมคะแนน (ค = กxข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และในกรณีพื้นที่ไม่พอ ให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	แนวทางการประเมินพฤติกรรม การปฏิบัติราชการ
สมรรถนะหลัก						
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์						
๒. บริการที่ดี						
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ						
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม						
๕. การทำงานเป็นทีม						
สมรรถนะตามลักษณะงาน						
๖. การคิดวิเคราะห์						
๗. ความเข้าใจผู้อื่น						
๘. การดำเนินงานเชิงรุก						
รวม			(ข)=๑๐๐%	(ค) =.....		
แปลงคะแนนรวมข้างต้น เป็นคะแนนประเมินสมรรถนะที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน(โดยนำ ๒๐ มาคูณ) →				(คx๒๐) =		

บันทึกเพิ่มเติมประกอบแบบสรุปการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

สมรรถนะ _____

.....

.....

.....

สมรรถนะ _____

.....

.....

.....

สมรรถนะ _____

.....

.....

.....

สมรรถนะ _____

.....

.....

.....